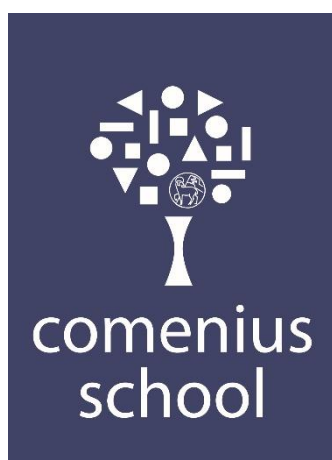


Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente Basisschool Comenius



Bestuursjaarverslag 2024



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
LIJST MET AFKORTINGEN EN VERWIJZINGEN.....	2
VOORWOORD	3
1. HET SCHOOLBESTUUR	4
1.1 PROFIEL	4
1.2 ORGANISATIE.....	7
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	11
2.1 ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG	11
2.2 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING	16
2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	18
2.4 FINANCIEEL BELEID	19
2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	20
3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN.....	23
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF.....	23
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	24
3.3 FINanciële POSITIE	27
BIJLAGE 1: VERSLAG INTERN TOEZICHT 2024	30
BIJLAGE 2: VERSLAG MR COMENIUSSCHOOL 2024.....	33
BIJLAGE 3: TABEL TIJDIGE AANWEZIGHEID VOG VERKLARINGEN	35

LIJST MET AFKORTINGEN EN VERWIJZINGEN

AJO	Agenda Jeugd en Onderwijs
BSO	Buitenschoolse Opvang
BOPOZ	Bestuurlijk Overleg Primair Onderwijs Zeist
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
EBG	Evangelische Broedergemeente
ERD	Eigen Risico Drager(schap)
FTE	fulltime equivalent (1 fte = 1 voltijds arbeidsplaats)
IB-er	Intern begeleider
IBP	Informatiebeveiliging en Privacy
ICT	Informatie en communicatietechnologie
IEP	Leerlingvolgsysteem: Inzicht Eigen Profiel
KC	Kwaliteitscoördinator (voorheen IB)
LIO	Leraar in opleiding
LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem
MARAP	Management Rapportage
MOP	Meerjarig onderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
PO	Primair Onderwijs
OBM	Onderwijsbureau Meppel
OPP	Ontwikkelingsperspectief
PDCA	Plan-do-check-act cyclus
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
RI&E	Risico inventarisatie en evaluatie (Arbo)
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SO	Speciaal onderwijs
SOL	Schoolopleider
SOP	School ondersteuningsplan
SOT	School ondersteuningsteam
TLIM	The Leader in Me
TSO	Tussenschoolse Opvang
VBS	Vereniging van algemeen bijzondere scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
WPO	Wet primair Onderwijs
ZOUT	Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht

[Schoolplan 2023-2027](#)

[Jaarplan 2023-2024 inclusief evaluatie](#)

[Jaarplan 2024-2025](#)

[Toelatingsbeleid](#)

[Klachtenregeling](#)

[Managementstatuut](#)

[Visual Jaarplan 2023/2024](#)

[Visual Jaarplan 2024/2025](#)

[Treasurystatuut 2024](#)

[Statutenwijziging](#)

Bovenstaande documenten zijn ook allemaal terug te vinden op
<https://www.comeniusschool.info/documenten/downloadcentrum/>

VOORWOORD

Voor u ligt het Bestuursjaarverslag over het jaar 2024 van de Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente- Basisschool Comenius te Zeist. Het verslag is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij de school en belangstelling heeft voor wat wij gedaan hebben in het jaar 2024. Samen met de jaarrekening vormt dit het Bestuursjaarverslag van 2024.

Hoofdstuk 1 betreft het schoolbestuur, het schoolprofiel en de organisatie van de school. Hoofdstuk 2 behandelt de verantwoording van het beleid binnen de aandachtsgebieden: Organisatie en kwaliteit (2.1), Personeel en professionalisering (2.2), Huisvesting en facilitaire zaken (2.3), Financieel beleid (2.4), en Risico's en risicobeheersing (2.5). In hoofdstuk 3 kunt u de verantwoording van de financiën lezen.

Het verslag is opgesteld door ondergetekende (met dank aan M. Witké). Hoofdstuk 3 is opgesteld door onze collega van de afdeling Planning en Control van het Onderwijsbureau Meppel.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van het verslag en nodig u van harte uit met vragen of opmerkingen contact met mij op te nemen.

J.A.C.A. Vermunt, Directeur-bestuurder



1. HET SCHOOLBESTUUR

De Comeniusschool is een protestants-christelijke school met een open oecumenisch karakter. De school heeft een unieke relatie met de Evangelische Broedergemeente (EBG) in Zeist. Veel verschillende scholen hebben sinds de komst van de Hernhutters in Zeist in 1746 deel uitgemaakt van de EBG. De Comeniusschool komt hieruit voort. De school heeft ongeveer 370 leerlingen, 14 groepen en ongeveer 30 teamleden.

1.1 Profiel

De bestuurlijke uitgangspunten zoals vastgesteld in het schoolplan 2023-2027 zijn:

Identiteit:

Bestuur en schoolleiding maken het open oecumenisch, christelijk geïnspireerd onderwijs zichtbaar, waarbij recht wordt gedaan aan de verbinding met de Evangelische Broedergemeente.

Organisatie:

Het bestuur geeft prioriteit aan het werven en behouden van voldoende personeel, zowel gekwalificeerd als divers.

Het bestuur heeft aandacht voor de medewerkers, biedt ruimte aan teamontwikkeling alsook de persoonlijke ontwikkeling van alle medewerkers; zo kunnen de medewerkers en daarmee ook de organisatie blijvend ontwikkelen.

Het bestuur bevordert de professionaliteit binnen het bestuur, onder andere door middel van een jaarlijkse bestuursevaluatie.

De schoolleiding borgt de kwaliteit van de gehele organisatie in een kwaliteitssysteem dat cyclisch wordt geëvalueerd.

Onderwijs:

Het bestuur schept de voorwaarden om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen binnen een veilig pedagogisch klimaat.

De schoolleiding zorgt dat leerlingen zó begeleid worden dat hun individuele behoeften onderkend worden en ieders talenten in hun diversiteit tot ontwikkeling komen.

Leerlingen worden goed voorbereid op hun vervolgopleiding.

Het onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot personen die volwaardig en verantwoord kunnen deelnemen aan de maatschappij. Daar hoort aandacht voor natuur en milieu, (woon)omgeving en goed burgerschap bij.

Financiën en huisvesting:

Het bestuur zorgt dat de school volledig in controle is ten aanzien van het financiële beheer.

Het bestuur verzorgt goede huisvesting en voorzieningen. De gebouwen, terreinen en inventaris waarvoor het bestuur verantwoordelijk is, worden tegen aanvaardbare kosten kwalitatief en kwantitatief op hoogwaardig niveau gehouden.

De school als netwerkorganisatie:

Het bestuur volgt de algemene maatschappelijke ontwikkelingen die het primair onderwijs raken nauwlettend en acteert daarop waar nodig.

Het bestuur onderhoudt een goede relatie en communiceert goed met de stakeholders.

1.1.1 De belofte aan onze leerlingen

In een veilige en uitdagende leeromgeving zien we je en hebben vertrouwen in je ontwikkeling. Je leert en ontdekt je talenten en weet hoe je een goede leider voor jezelf kunt zijn.

1.1.2 Missie

Als school bieden wij een veilig klimaat waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen in denken en durven. Hiermee leggen we de basis, opdat onze leerlingen uitgroeien tot actieve en kritische wereldburgers, met zelfvertrouwen én oog voor de ander.

De rijke christelijke traditie van onze school is hierbij een onmisbare schakel.

Binnen een veilige schoolomgeving leren wij kinderen leiderschap door voorbeeldgedrag op sociaal-emotioneel, cognitief en digitaal gebied. Kinderen leren hun talenten herkennen en waarderen en worden zich bewust van hun plek in de wereld.

1.1.3 Motto

Een school met traditie, ambitie en oog voor uw kind!

1.1.4 Strategisch beleidsplan

Naast onze christelijke identiteit hebben we een tweede pijler die aan de basis staat. Wij werken met de 7 gewoonten van Stephen Covey als pedagogische leerlijn in de school ofwel The Leader in Me (TLIM).

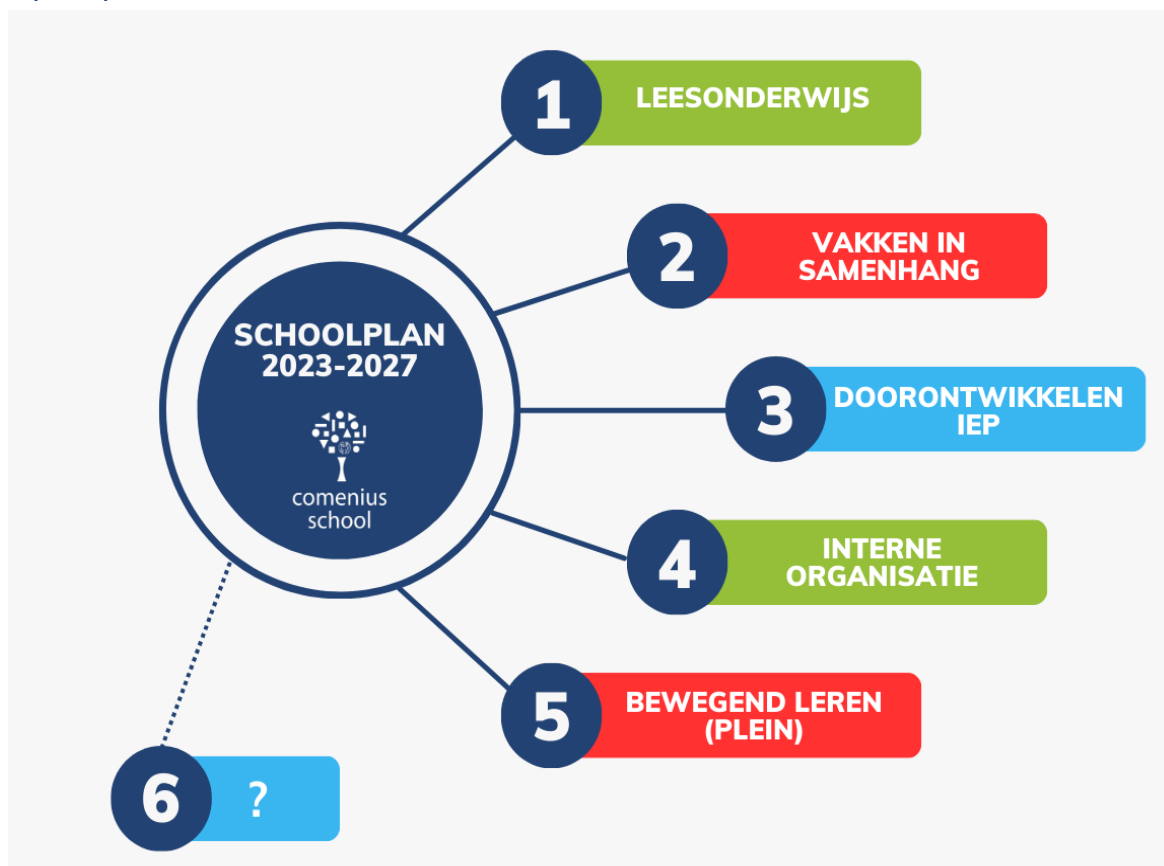
De 7 gewoonten helpen de leerlingen:

- om op basis van keuzemogelijkheden en argumentatie, zelf verantwoordelijkheid en beslissingen te nemen;
- om tijd zinvol te besteden;
- om bewust te worden van eigen zijn en kunnen; elkaar te begrijpen en relaties op te bouwen en te onderhouden;
- om de kracht van samenwerken te ontdekken en te gebruiken;
- om plezier te hebben in het leren.

Kortom: Leiderschap is vanuit een positief zelfbeeld ruimte en tijd krijgen om verantwoorde keuzes te maken voor jezelf en de ander en je als mens te ontwikkelen.



1.1.5 Speerpunten



In hoofdstuk 2 van dit verslag staan de doelen uitgewerkt van 2024, deze staan uitgebreid beschreven in de jaarplannen van 2023/2024 en 2024/2025.

Verwijzing:

[Schoolplan 2023/2027](#)

[Jaarplan 2023/2024 inclusief eindevaluatie](#)

[Jaarplan 2024/2025](#)

[Visual Jaarplan 2023/2024](#)

[Visuel Jaarplan 2024/2025](#)

1.1.6 Toegankelijkheid & toelating

De school voert een kwantitatief en kwalitatief Toelatingsbeleid. Jaarlijks worden er maximaal 45 nieuwe kleuters ingeschreven. Zij worden verdeeld over de vier kleutergroepen. De kleutergroepen groeien tot maximaal 30 leerlingen per klas. Kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 worden, starten na de zomervakantie. Regulier telt de school elk jaar 14 groepen.

In 2022 is Zeist-breed met scholen en gemeente gestart met een werkgroep die zich richt op de mogelijkheid een gezamenlijk toelatingsbeleid te gaan hanteren. Het nieuwe beleid is tot stand gekomen met instemming van het directeurenoverleg en het bestuurlijk overleg van Zeist. Het beleid wordt toegepast vanaf eind 2024. De wet- en regelgeving wordt gevolgd, leerlingen mogen vanaf 3 jaar worden ingeschreven. Het volledige document over het toelatingsbeleid kunt u lezen via onderstaande link.

Verwijzing:

[Toelatingsbeleid](#)

1.2 Organisatie

In mei 2022 zijn de statuten gewijzigd na een traject inzake het Governance model. Binnen de school wordt er gewerkt volgens een Raad van Beheer-model.

Het bestuur bestaat in 2024 uit 7 niet-uitvoerende leden en een uitvoerend lid (de directeur-bestuurder). De school gaat uit van de overweging dat goed onderwijs met een christelijke opvoeding gepaard moet gaan. Hierbij zet zij zich ervoor in het onderwijs in de geest van de Evangelische Broedergemeente gestalte te geven.

Bij voorkeur bestaat volgens de statuten het bestuur voor meer dan de helft uit leden van de EBG. In 2024 geldt dat voor 1 bestuurslid dat namens de Oudstenraad zitting heeft in het bestuur. Het bestuur vergadert ongeveer 7 keer per kalenderjaar. Er is 5 keer per jaar een reguliere bestuursvergadering, 2 keer per jaar een gezamenlijke vergadering met de MR en een ALV met de oudstenraad.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie. De school heeft een directie bestaande uit een directeur-bestuurder (ofwel uitvoerend bestuurder) en een adjunct-directeur. Het team bestaat uit ongeveer 35 medewerkers in de functies: (adjunct)-directeur, leerkracht (LB en LC), leerkracht-ondersteuner, administratief medewerker, (LIO-) stagiaire en (ingehuurde) vakleerkracht. Van de leerkrachten hebben twee de taak van KC (voorheen IB) en drie de taak van bouwcoördinator.

Contactgegevens

Comeniusschool

Bestuursnummer 29577, Brin nummer 03KW

Zinzendorflaan 2b Zeist

Telefoon: 030-6917285

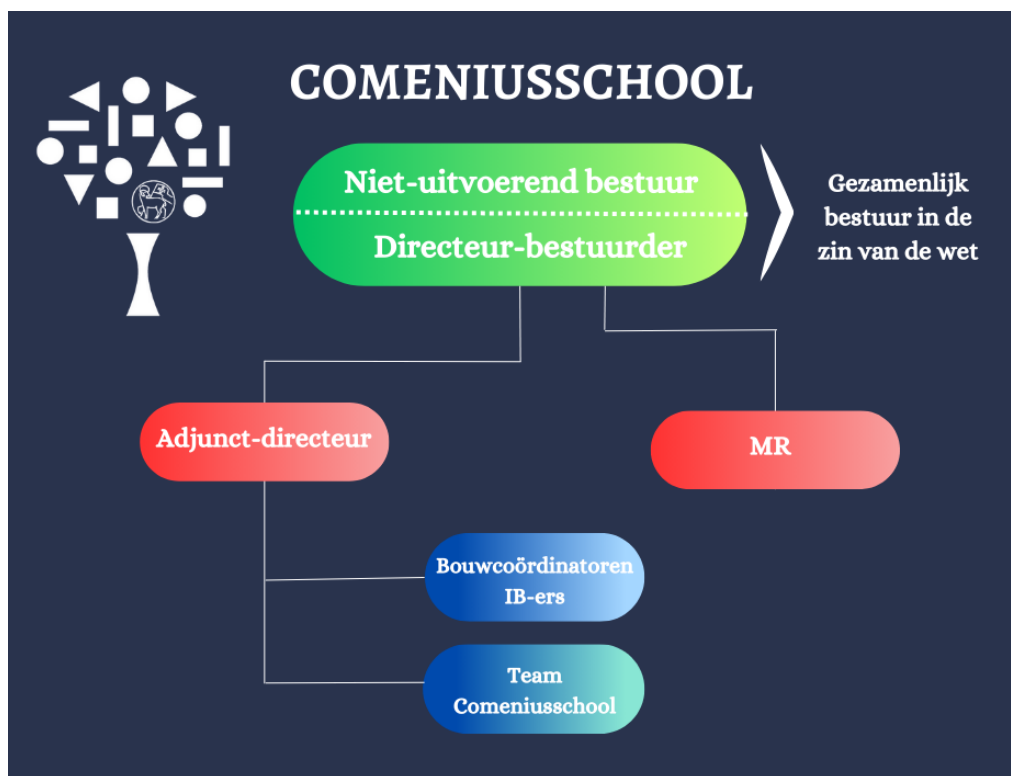
Email: hvermunt@comeniusschool.info,

administratie@comeniusschool.info

Website: www.comeniusschool.info



1.2.1 Organisatiestructuur



De directeur-bestuurder is niet alleen eindverantwoordelijk voor de leiding van de school, maar ook belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden die zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut. De directeur-bestuurder verzorgt beleidsontwikkeling en formuleert voorgenomen besluiten.

Naast de reguliere bestuursvergaderingen is er in juni en december een gezamenlijke vergadering met de MR. In mei vindt de jaarlijkse ALV plaats met de leden van de oudstenraad van de EBG.

In het voorjaar waren alle stakeholders (team, directie, bestuur, Oudstenraad, MR, TSO-medewerkers) aanwezig op de jaarlijkse strategische avond.

1.2.2 Intern toezicht

Het intern toezicht wordt gevormd door het niet-uitvoerend bestuur. In bijlage 1 is het verslag te lezen van het intern toezicht.

1.2.3 De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 4 leden uit de oudergeleding en 4 leden vanuit de personeelsgeleding. De vergaderingen vinden 6x per jaar plaats, daarnaast is er in december en juni een gezamenlijke vergadering met het bestuur. De MR-leden worden ook uitgenodigd voor de strategische avond. De directeur-bestuurder woont, indien gevraagd, de vergadering bij namens de directie. In bijlage 2 kunt u het jaarverslag van de MR lezen. In 2024 zijn er twee nieuwe MR leden geworven. Er waren meerdere kandidaten en er zijn daarom verkiezingen uitgeschreven.

1.2.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Comeniusschool staat midden in de samenleving; gedurende het schooljaar vindt er afstemming plaats op verschillende niveaus over diverse thema's.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de horizontale dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
ZOUT	Er wordt op verschillende manieren samengewerkt met het Samenwerkingsverband ZOUT. Op leerlingniveau betreft het onze zorgleerlingen en op medewerkersniveau wordt er gebruikgemaakt van het scholingsaanbod door middel van het bezoeken van de studiedagen. De directeur-bestuurder is actief lid van de ALV.
VO	De overgang PO/VO is van groot belang om de leerlingen goed voor te bereiden en te laten landen op het VO. De leerkrachten van groep 8 hebben contact met VO-scholen en mentoren over plaatsing en ervaringen van de oud-leerlingen. Er kan een aanleiding zijn om intensief contact te hebben met een VO-school rondom een specifieke casus. De groepen 8 maken gebruik van de uitnodigingen op lesmiddagen op het VO te volgen met de leerlingen. De directeur bestuurder heeft via het AJO overleg (zie gemeente) contact met de rectoren van de VO scholen.
Marnix Academie	De Comeniusschool is een partnerschool van de Marnix Academie (PABO te Utrecht). De opleidingscoördinatoren begeleiden jaarlijks meerdere studenten in onze school; in 2024 betrof dat verschillende soorten studenten. Reguliere studenten (eerstejaars, tweedejaars, derdejaars en LIO-ers). Daarnaast zijn er ook studenten die het zogenaamde "gouden middenweg" traject volgen. We ervaren dit als een intensieve en positieve samenwerking. In 2024 heeft het certificeringstraject plaatsgevonden en dat is afgesloten met een certificering voor de komende jaren.
Gemeente	Er is overleg met de gemeente via verschillende geledingen: directeurenoverleg enerzijds en anderzijds binnen het in 2023 opgerichte BOPOZ, het bestuurlijk overleg PO in Zeist. De directeur-bestuurder neemt deel aan het AJO overleg (Agenda Jeugd & Onderwijs) dit overleg wordt voorgezeten door de wethouder onderwijs. Deelnemers zijn; de gemeente, kinderopvangorganisaties, PO en VO-scholen. Onderwerpen zijn bepaald door een eerder samen opgestelde ontwikkelagenda voor de komende jaren. De directie heeft zitting in de werkgroep Toelatingsbeleid, die tot resultaat heeft een gezamenlijk beleid inzake de toelating in Zeist. Tenslotte kan de school aankloppen bij het CJG, het aanspreekpunt voor jeugdhulp binnen de gemeente, indien expertise gewenst is op het gebied van opvoeding, gedrag of ontwikkeling.
Ouders	Ouders zijn een zeer belangrijke partij voor ons om mee te communiceren. Sinds schooljaar 22/23 wordt er gebruikgemaakt van Social Schools naar tevredenheid van team en ouders. Op school worden ouders uitgenodigd voor startbijeenkomsten, portfoliogesprekken en overige activiteiten. De ouderenquête die is uitgezet dit jaar leverde een tevredenheidscijfer op van 8,4. Ouders maken deel uit van het bestuur, hebben een plek in de oudergeleding van de MR en hebben een rol als klassenouder, klusouder of hulpouder bij het kerstspel. Met de klassenouders is er een bijeenkomst bij de start van het schooljaar en aan het einde een evaluatiemoment gepland.
BSO	Voor praktische zaken rondom ophaaltijden, brengen en halen is er overleg met de BSO's. Met nieuwe BSO's wordt een kennismakingsgesprek gepland.
PO Raad	De volgende zaken worden opgepakt door de directeur-bestuurder - Mail PO raad volgen; - ALV bijwonen; - Regionale bijeenkomsten bijwonen; - Webinars bijwonen over wisselende onderwerpen.

1.2.5 Klachtenbehandeling

Gedurende het verslagjaar 2024 is er geen klacht ingediend door ouders. De externe vertrouwenspersoon heeft zitting genomen in het niet uitvoerend deel van het bestuur. Er is gezocht naar een nieuwe externe vertrouwenspersoon en deze is gevonden.

Verwijzing:

[Klachtenregeling](#)

1.2.6 Juridische structuur

De juridische structuur van de school is een Vereniging. Het hoogste orgaan is de ALV en deze bestaat uit leden van de oudstenraad van de EBG en het bestuur. Jaarlijks wordt in mei de ALV gehouden.

1.2.7 Governance

De laatste statutenwijziging dateert van mei 2022. In 2024 heeft een bestuurlijke evaluatie plaatsgevonden onder leiding van een externe (VERUS). Aansluitend is er intern verder gewerkt aan de uitwerking hiervan.

Verwijzing:

[Statutenwijziging](#)

1.2.8 Functiescheiding

Het bestuur bestaat na de statutenwijziging uit een uitvoerend bestuurder (directeur-bestuurder) en niet-uitvoerende bestuursleden volgens het Raad van Beheer-model.

1.2.9 Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en heeft hier niet van afgeweken. Het Managementstatuut is als gevolg van de statutenwijziging aangepast.

Verwijzing:

[Managementstatuut](#)



2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal.

De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteitszorg

In het schooljaar 2023/2024 zijn we weer teruggegaan naar 14 groepen (na 2 jaar 15 groepen met behulp van de NPO geleden). De extra ondersteuning is wel behouden van deze NPO gelden. Er is voldoende personeel. Wij hebben in juli 2024 afscheid genomen van 3 collega's, de ontstane vacatures zijn ingevuld met kwalitatief sterke nieuwe teamleden. Er zijn 2 IB-ers die de leerlingzorg op zich nemen en de leerkrachten hierin begeleiden. Deze IB-ers hebben in 2024 beide de opleiding gevolgd van IB-er naar KC-er (kwaliteitscoördinator).

Het nieuwe Schoolondersteuningsplan is vastgesteld en tevens omgezet naar de nieuwe systemen van het Samenwerkingsverband: POS (Perspectief op Scholen) en Grippa. De directie legt de analyse van de resultaten voor aan het toezichthoudend bestuur en de MR. In de gezamenlijke vergadering van december heeft de directeur met een van de kwaliteitscoördinatoren een presentatie gegeven over het lezen van de analyse. Daarin is uitgezoomd van uitleg op leerlingniveau naar groepsniveau en schoolniveau. Eveneens is de schoolweging besproken en de daarbij behorende opgestelde ambities toegelicht. Binnen het team worden onder leiding van de KC-ers de resultaten geanalyseerd op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Bij deze analyse wordt het LVS IEP (Inzicht in Eigen Profiel) als hulpmiddel gebruikt om voor de volgende periode de interventies en het leerkrachtgedrag te bepalen. De IEP toetsen worden twee keer per jaar afgenomen vanaf de groepen 3, tevens is IEP ook onze aanbieder van de Doorstroomtoets in groep 8. Wij werken met IEP sinds het schooljaar 2022/2023. Er is bewust gekozen voor dit LOVS vanwege de focus op de ontwikkeling van een leerling ten opzichte van zichzelf. Omdat dit een hele andere manier van kijken is, is ervoor gekozen om de doorontwikkeling van IEP ook in 2024 als speerpunt te kiezen. De resultaten van de Doorstroomtoets (voor het eerst afgenomen in 2024) vielen lager uit dan verwacht en kwamen in een groot aantal gevallen niet overeen met de gegeven schooladviezen. De landelijke discussie hierover wordt op de voet gevolgd in de hoop op verbetering.

2.1.1 Doelen en resultaten

Doel/ Thema	Status	Toelichting
Burgerschap	Doel is behaald	De visie op burgerschap is vastgesteld. De jaarkalender is in werking en wordt maandelijks aangevuld. Tijdens een studiedag zijn de activiteiten uit de jaarkalender per bouw gekoppeld aan de bouwstenen. In de groepen 7 en 8 wordt er een meting uitgevoerd. Een aandachtspunt is de manier waarop de meting voor de andere groepen en de activiteiten (gekoppeld aan de bouwstenen) weg kunnen worden gezet in het curriculum qua tijd.

Doel/ Thema	Status	Toelichting
Doorontwikkelen LVS IEP	Doel voor 2024 is behaald en gaat door naar 2025	Voor het schooljaar 2024/2025 is het doorontwikkelen van IEP wederom een speerpunt. Leerkrachten zijn inmiddels goed toegerust en bekwaam, mede dankzij tutorials die worden aangeboden. Zij kunnen dan ook de resultaten goed analyseren en omzetten naar concrete interventies. Het doel is dat ouders en leerlingen de resultaten ook goed kunnen lezen en interpreteren. Directie en KC hebben zowel aan het team als aan bestuur/MR leden een presentatie gegeven over het gebruik van IEP op leerling niveau maar ook uitgezoomd naar groeps/school/landelijk niveau.
Lezen	Doel voor 2024 is behaald en gaat door naar 2025	Er is een visie gemaakt en vastgesteld met het team op het leesonderwijs. Er is een eerste versie van een vakstandaard lezen opgesteld. Er is een studiemiddag geweest met Marita Eskes over rijke teksten. Er zijn twee rondes geweest met lesbezoeken waarbij het doel was om collega's op te leiden om zelf de lesbezoeken uit te voeren en adequaat feedback te geven. De aandacht voor dit speerpunt is erop gericht om het technisch lezen goed te borgen in groep 1 t/m 8 en de stap te maken naar het zelf ontwerpen (middels rijke teksten) van leeslessen (vooral toegespitst op begrijpend lezen).
Bewegend Leren	Aangepast	In het schoolplan 2023/2024 is opgenomen dat dit onderwerp doorgeschoven zou worden naar 2024/2025. In dit jaarplan is het uiteindelijk bewust niet opgenomen- deze keuze is ingegeven door de wens te werken met minder speerpunten. Voor bewegend leren moet er een schoolbrede visie worden ontwikkeld en hiervoor was te weinig support.
Vakken in samenhang	Doel is behaald	Met ingang van augustus 2023 werken de groepen 4 – 8 met de methode Naut Meander Brandaan voor de vakken natuur, aardrijkskunde en geschiedenis. De methode is goed ingevoerd. Dit jaar is er gewerkt aan een nog betere afstemming van thema's met name voor de combinatiegroepen, de vorm van toetsen en de verslaglegging in de portfolio's.
Interne organisatie	Doel voor 2024 is behaald en gaat door naar 2025	De reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd. Voor schooljaar 24/25 is het wederom een speerpunt. 1) De beide IB-ers hebben een opleiding gevolgd tot kwaliteitscoördinator. De term KC wordt nu gebruikt i.p.v. IB. 2) De begeleiding van de externe IB-er is afgeschaald naar 1x per kwartaal; 3) Er zijn na iedere vakantie studiemiddagen waarin vooruit wordt gekeken naar de komende periode en regelmatig ook inhoudelijke thema's worden behandeld die gericht zijn op leren. Ook is er ruimte voor (begeleide) analyse; 4) De directie en KC hebben onderzocht of de invoering van een teamgerichte arbeidsorganisatie bij de school zou passen. Hiervoor is niet gekozen maar er zijn wel elementen daaruit opgepakt;

Doel/ Thema	Status	Toelichting
		5) Directie en KC lezen werken samen aan het boek "Zicht op de Les" om zo meer zicht te krijgen hoe de kwaliteit van de lessen verbeterd kan worden; 6) De directeur heeft een leergang aan de Universiteit Nijmegen gevolgd: "Curriculumontwikkeling op school".

2.1.2 Overige ontwikkelingen

De 7 gewoonten van The Leader in Me (TLIM) blijven een van de pijlers van de school. De studiedag rondom burgerschap is ook gefaciliteerd vanuit de organisatie van TLIM, op deze manier kunnen we dit gedachtegoed blijven verstevigen in de organisatie. Naar aanleiding van intern georganiseerde workshops tijdens een studiedag werden veel collega's enthousiast over een cursus Time Management. Dit heeft geleid tot een vrijwillige deelname van twee derde van het team aan de cursus die vervolgens op school is gegeven.

De cijfers in het portfolio worden steeds meer vervangen door doelenbladen. Op deze manier werken we geleidelijk toe naar een school waar het minder om de cijfers gaat maar meer om de woorden: dit doel beheers ik al of dit doel beheers ik nog niet. Leerkracht en leerling worden gestimuleerd om na te denken wat er nodig is om tot beheersing van het doel te komen.

Door het speerpunt lezen aan te pakken zoals we hebben gedaan is er een positieve beweging op gang gekomen om samen te leren, van elkaar te leren en te verbeteren. Deze aanpak zorgt voor veel enthousiasme en heeft ertoe geleid dat er uitgesproken is om rekenen op dezelfde manier te gaan aanpakken. Eerst een goede analyse, gebruik maken van reeds beschikbare onderzoeken, goed kijken naar de populatie, mogelijke inzet van externen om vervolgens te komen tot een plan van aanpak.

Door de opleidingen gevolgd door directie en KC is merkbaar dat er op een meer gestructureerde wijze ingezet wordt op kwaliteitsverbetering. De noodzaak hiervoor is niet zozeer aanwezig dus het gaat echt om intrinsieke motivatie. Helpend daarbij is zeker dat er voldoende personeel is, dat zij kundig zijn en bereid zijn tot samen leren en dat de nieuwe collega's direct naadloos hierin meegaan.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Onze zorg ligt met name bij:

Personele bezetting.

De personele bezetting is in 2024 op orde. We werken met groepsleerkrachten en ondersteuners. Daarnaast is er een plusklas leerkracht en er zijn meerdere vakleerkrachten. De groepsleerkrachten worden bij het voeren van de portfoliogesprekken ondersteund door hun duo of ambulante collega's. Met deze (ogenschijnlijk) kleine dingen wordt er bewust ingezet op werkdrukvermindering. De overtuiging is dat het helpt om een aantrekkelijke school te zijn en te blijven. Hoe lang blijven we deze personele bezetting op orde houden tegen de landelijke ontwikkeling in?

Onderwijsregio

De school is aangesloten bij de onderwijs regio Midden Nederland. Het is nog onduidelijk wat dit precies gaat betekenen de komende jaren.

Subsidies

Er zijn veel subsidies aan te vragen. Het ontbreekt ons aan tijd (en soms) expertise om dit te doen. Moreel gezien is het vaak ook een bewuste keuzes om subsidie aanvragen niet te doen, vaak ook omdat de vraag is of de school er wel voor in aanmerking komt. Dit zorgt tegelijkertijd voor een enorme scheefgroei. De zorg is of de kansenongelijkheid niet de andere kant op gaat werken. Op het moment dat de aangekondigde maatregel om de basisondersteuning toe te voegen aan de structurele bekostiging wederom wordt uitgesteld is de vraag of we onze personele bezetting zo kunnen houden nu de NPO gelden langzaam opraken.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Een uitgebreide beschrijving van de onderwijsresultaten is terug te vinden op Scholen op de Kaart. Deze worden twee keer per jaar geanalyseerd door de KC en besproken met de directie en het team op schoolniveau. Op groeps- en leerlingniveau worden ze door de KC en groepsleerkrachten besproken.

Ook biedt Scholen op de Kaart inzicht in de uitstroomgegevens van onze groep 8 leerlingen.

2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 hebben wij geen verzoek tot onderwijs van nieuwkomers ontvangen.

Verwijzing:

[Scholen op de Kaart](#)

2.1.6 Internationalisering en burgerschap

Er is beleid op het gebied van internationalisering. Het vak Engels wordt gegeven in groep 1 tot en met groep 8. Er wordt gebruikgemaakt van de methode "Join In". Verder komen er via de actualiteiten in het nieuws regelmatig zaken vanuit de wereld aan de orde.

Talentiko is een organisatie die in de regio actief is en ons heeft benaderd of we deel wilden nemen aan een subsidieaanvraag inzake internationalisering funderend onderwijs. Talentiko laat kinderen op het basisonderwijs verschillende kunstvormen ervaren zonder dat de leerkracht er bij aanwezig hoeft te zijn. Op deze manier wordt er bijgedragen aan werkdrukverlaging, talentontwikkeling en meer (structureel) cultuuraanbod op scholen. Deze subsidie zal specifiek ingezet worden op het internationaliseringslessen om de horizon te verbreden, creatieve vaardigheden verder ontwikkelen en tegelijkertijd waardevolle inzichten op te doen over de wereld om hen heen. Deze aanvraag is toegekend, de opdracht is uitgevoerd en er zijn verantwoording gesprekken geweest bij de start en afronding van het project.

De visie op burgerschap is vastgesteld. De jaarkalender is in werking en wordt maandelijks aangevuld. Tijdens een studiedag zijn de activiteiten uit de jaarkalender per bouw gekoppeld aan de bouwstenen die in de leerlijn burgerschap zijn vastgesteld. In groep 7 en 8 wordt er een meting uitgevoerd. Aandachtspunt is de meting voor de andere groepen en de activiteiten (gekoppeld aan de bouwstenen) weg zetten in het curriculum qua tijd.

2.1.7 Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek. Wel wordt er meegewerkt aan diverse onderzoeken, die ons bereiken via een groot aantal universiteiten en hogescholen. Meedoen aan deze onderzoeken varieert van het invullen van een vragenlijst tot uitgebreide onderzoeken in de klas waar de

leerkrachten ook een groot aandeel in hebben. Meedoen kan als zeer tijdrovend worden ervaren, derhalve zijn wij terughoudend in het toezeggen van participatie.

In 2024 is er meegewerkt aan een onderzoek van de Vrije Universiteit van Amsterdam over muziekonderwijs en de invloed op cognitie bij leerlingen. Het onderzoek werd afgenomen in de groepen 3, 4 en 5; het animo om deel te nemen onder ouders en leerlingen was groot. De hoofdonderzoeker, professor dr. Erik Scherder heeft als tegenprestatie een lezing verzorgd tijdens onze Strategische avond.

2.1.8 Inspectie

Er is in 2024 geen inspectiebezoek geweest. Er heeft een wisseling plaatsgevonden van contactpersoon.

Verwijzing:

[Inspectierapport 2020](#)

2.1.9 Visitatie

In 2024 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De directeur-bestuurder heeft het initiatief genomen om binnen het éénpittersnetwerk van de VBS een onderlinge visitatie op te zetten. In dat kader is de school bezocht door een team van 7 visiteurs die aan de hand van een door de school opgestelde kijkvraag de klassen heeft bezocht, gesprekken heeft gevoerd, en een rondleiding heeft genoten. Er is een verslag gemaakt van het bezoek en de resultaten zijn besproken met de directie-bestuurder en KC en er is ook gerichte feedback gegeven aan de leerkrachten die zijn bezocht. De directeur heeft in dit kader twee andere scholen bezocht als visiteur.

2.1.10 Banenafpraak

Dit betreft de afspraak om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Er is geen actie op dit onderwerp genomen in 2024. In 2025 zal oriëntatie op dit thema plaatsvinden en onderzoeken of er binnen de organisatie iets gecreëerd kan worden

2.1.11 Sociale veiligheid

De school hanteert een Sociaal Veiligheidsplan. Verschillende collega's hebben hierin een rol, bijvoorbeeld in de vorm van anti-pestcoördinator en interne vertrouwenspersoon. Zij maken zich ieder jaar opnieuw kenbaar in de groepen en door de school hangen posters met hun rol en een foto. In 2024 hebben 6 kinderen contact gezocht en gesproken met één van de vertrouwenspersonen van de school. Dit heeft niet geleid tot verder actie en is met de gesprekken tussen kinderen en de vertrouwenspersoon afgerond.

De meldcode kindermishandeling staat op de website, tevens is bekend dat een externe vertrouwenspersoon is verbonden aan de school. De voormalige externe vertrouwenspersoon mevrouw Rosenberg heeft in 2024 zitting genomen in het niet uitvoerend bestuur van de school. Haar vervanger is gezocht en gevonden in de persoon van mevrouw S. Helling.

Los van de reguliere sociogrammen wordt er jaarlijks in de groepen 6, 7 en 8 een leerling tevredenheidsenquête uitgezet. Het resultaat van de groepen 7 en 8 wordt doorgezet naar de inspectie. De resultaten worden besproken met het team en gedeeld met bestuur en MR op schoolniveau. De

gemiddelde score voor schooljaar 2023/2024 was een 8,3. Voor schooljaar 2024/2025 wordt de meting in het voorjaar uitgevoerd.

Er is nauw contact tussen de groepsleerkrachten en KC. Waar nodig kan er hulp ingeroepen worden door de groepsleerkrachten, bijvoorbeeld in het geval van een verstoring van de sociale veiligheid in de groep door gedrag of ernstige zorgen op cognitief gebied betreffende een specifieke leerling.

KC zet verschillende tools in om deze balans te herstellen en roept waar nodig hulp in van buitenaf.

In de bovenbouwgroepen wordt veel aandacht besteed aan alle vormen van internet en social media. Jaarlijks doen deze groepen mee aan de week van de mediawijsheid en spelen ze de online uitdaging MediaMasters.

In algemene zin is het werken volgens TLIM goed ingesleten in ons dagelijkse werk en draagt dit mede bij aan een stevige sociale veiligheid en een positief leer- en leefklimaat op school.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Doel/ Thema	Status	Toelichting
Professionalisering	Focus op samen leren	Zie omschrijving onder 2.1 (interne organisatie) Als teamontwikkeling is er 2x een studiedag geweest met Marita Eskes. Tevens is er aandacht besteed aan Time Management (door het bureau CPS), identiteit (een studieochtend met Verus) en een BHV training.
Uitvoeren gesprekscyclus	Doel is behaald	Alle gesprekken met het team zijn volgens planning gevoerd. Los daarvan is er veel aandacht en ruimte voor gesprekken tussendoor.
Coachen leerkrachten en begeleiden (LIO)stagiaires	Doel is behaald is een doorlopend proces	Dit punt is vooral gericht op de nieuwe leerkrachten en stagiaires. In 2024 hebben we de mogelijkheid geboden om alle startende leerkrachten en fulltimers te ondersteunen bij de gespreksronde met ouders (en leerlingen). Inhoudelijke coaching van stagiaires wordt gedaan door de SOL (schoolopleiders), de begeleiding van startende leerkrachten is in handen van een collega die daartoe de opleiding heeft gevolgd op de Marnix Academie.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkeling die ons zorgen baart, is het tekort aan leraren en schoolleiders. Zal deze landelijke trend ons ook gaan raken en wat is de invloed op termijn van de opgerichte Onderwijsregio's?

De directie voert in het kader van de werving een proactief beleid. Wij menen als directie dat het goed zorgen voor ons personeel helpend is om collega's te behouden en ook nieuwe mensen aan te trekken. Sollicitanten reageren vaak op vacatures als gevolg van mond op mond reclame. Daarnaast zien we een jarenlange trend dat (lio)stagiaires graag bij ons terug willen komen voor een volgende stage of een baan. Een goede begeleiding van deze stagiaires en de open houding van het team werkt deze positieve ontwikkeling in de hand en daar zijn we trots op.

In 2024 is er de overstap gemaakt naar een andere ARBO organisatie. De vorige arbodienst was een kleine onderneming en de eigenaar is ziek geworden. Na onderzoek is uiteindelijk gekozen voor Perspectief als partner. Met deze organisatie is een contract afgesloten. Er zijn hierdoor onverwachte kosten ontstaan omdat het ziekmeldingssysteem vanuit het administratieve systeem VISMA aangesloten moest worden op het systeem van Perspectief.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Een langdurig zieke collega is vanaf de zomervakantie weer terug op de werkvloer. In 2024 hebben drie collega's ontslag genomen: één collega heeft het onderwijs verlaten en twee collega's konden zich niet vinden in de formatie. Er zijn twee nieuwe collega's aangenomen die met veel plezier zijn gestart en snel zijn opgenomen binnen het team en hun draai hebben gevonden.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ). De werknemer heeft recht op de transitievergoeding bij ontslag vanaf de eerste werkdag, dus ook tijdelijke werknemers die bijvoorbeeld ziektevervanging invullen, hebben recht op een transitievergoeding.

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacature met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers die vanuit de afloop van een dienstverband een ontslaguitkering ontvangen. Tweejaarlijks wordt vanuit het Participatiefonds een lijst ontvangen met de eigen wachtgelders. Op dit moment zijn er geen eigen wachtgelders aan wie bij voorrang een vacature moet worden aangeboden.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze geldstroom gaat in 2025 over naar de onderwijsregio's. Eind 2024 is door de onderwijs regio Midden Nederland aangegeven dat deze gelden direct teruggestort zullen worden naar de scholen.

Alle collega's hebben een opleidingsbudget en worden gestimuleerd om hier wat mee te doen, zo veel mogelijk passend bij de speerpunten van de school. De focus ligt echter op het gezamenlijk professionaliseren binnen een gekozen thema. Dit is onderwerp van gesprek tijdens de startgesprekken en later in het jaar de functioneringsgesprekken zoals beschreven in 2.1. De directeur-bestuurder heeft in overleg met de remuneratiecommissie besloten om haar opleidingsbudget van schooljaar 2024/2025 niet uit te geven maar te sparen en te besteden aan een opleiding in schooljaar 2025/2026.

2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Tijdens de gesprekscyclus die gevoerd wordt door de directie met de teamleden wordt onder andere gesproken over het welbevinden, de werkomstandigheden, de doelen en hoe deze behaald kunnen worden en de toekomst. Op deze manier krijgt en behoudt de directie een beeld van de teamleden als individu. In de scholing die teambreed wordt aangeboden komen ook onderwerpen aan de orde die te maken hebben met personeelsbeleid. Uiteindelijk gelooft de directie in het feit dat een prettige werkplek bijdraagt aan het behoud en aantrekken van personeel. Hier wordt dus veel aandacht en zorg aan besteed.

De directie heeft in samenwerking met medewerkers van het Participatiefonds/Vervangingsfonds een strategisch personeelsbeleidsplan opgesteld. Dit heeft mooie inzichten opgeleverd en een inkijk in de (onmogelijkheden) van de materie en hoe we hier zo goed mogelijk mee om moeten gaan proberen te gaan.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Doel/ thema	Status	Toelichting
Het schoolgebouw wordt blijvend goed onderhouden	Doel is behaald	Er is een MOP, er is een huisvestingsjaarplan er is aandacht voor verduurzaming. De voorbereiding voor het plaatsen van de zonnepanelen heeft heel 2023 in beslag genomen.
Materiële middelen	Doel is behaald	In 2024 zijn de plannen die in de begroting stonden voor dit jaar uitgevoerd. Er is in 3 lokalen een airco aangebracht. Er wordt naar tevredenheid gewerkt met Hero Balancer, dat levert een besparing op. Er is gekozen om mee te gaan met Energie voor Scholen en de nieuwe leverancier (Engie).
Zonnepanelen	Doel behaald	In de zomer van 2024 zijn de zonnepanelen geplaatst.

In het kader van ICT worden jaarlijks nieuwe digiborden opgenomen en vervangen. Daarnaast worden er chromebooks aangeschaft om de oude te vervangen.

De ICT organisatie waar de school aan verbonden was (Actacom) heeft begin 2024 aangegeven overgenomen te worden door ESGRO. De daaruit voortvloeiende samenwerking met deze nieuwe partner is niet soepel verlopen en heeft geleid tot het opzeggen van de samenwerking per 1 februari 2025 met instemming van beide partijen. Er is gezocht naar een alternatieve partij, die is gevonden in Hively. Eind 2024 is de intentie uitgesproken om een overeenkomst aan te gaan per 1 februari 2025. De insteek was een partij te vinden die als spin in het web fungeert en verbonden is met partijen die hun eigen specialisatie hebben. Daarbij is Hively het centrale aanspreekpunt. Zij gaan de directeur-bestuurder ook ondersteunen bij het op orde krijgen van het normenkader IBP.

Componentenmethode

De opgestelde begroting voor 2025 was reeds goedgekeurd toen bekend werd wat het effect is van het toepassen van de componentenmethode voor de school. Deze verschuiving van middelen is fors. Hierover is gesprek gevoerd met de collega's van de afdeling huisvesting en planning & control van het Onderwijsbureau Meppel. Vervolgens is het ook met de penningmeester en de rest van het niet uitvoerend bestuur overlegd. De voorziening Onderhoud is op basis van de componentenmethode herbeoordeeld en moet worden verhoogd. Het effect betreft een verschuiving van € 407.083 van de algemene reserve naar de voorziening groot onderhoud. Daarnaast zijn in het verleden investeringen in het gebouw gedaan die nu door de componentenmethode gedesinvesteerd moeten worden. Dit effect bedraagt € 150.951 en zorgt ook voor een verlaging van de algemene reserve. Zie voor verdere informatie de toelichting op de balans van de financiële jaarrekening.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Hier zijn geen bijzonderheden te melden naast de reguliere geplande activiteiten. Ondanks het volgen van de MJOP, zijn in 2024 extra/onverwachte kosten gemaakt om lekkages te repareren. De afdeling huisvesting van OBM geeft aan dat dit een herkenbare trend is in verband met de vele regenval.

Er zijn veel meldingen geweest van inbraak alarm (loos alarm), dit heeft geleid tot veel onnodige kosten vanwege de opvolging op dit alarm. Er is daarom een inventarisatie uitgevoerd en alle oude alarm-indicatoren zullen begin 2025 worden vervangen om valse meldingen (en bijbehorende kosten) te voorkomen in de toekomst.

2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het huisvestingsoverleg met OBM wordt steeds gekeken of er nog aanvullende maatregelen mogelijk zijn. Op dit moment zijn alle voor de hand liggende maatregelen toegepast.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Doel/ Thema	Status	Toelichting
Begroting	Doel is behaald	De begroting voor 2024 is vastgesteld.
Jaarrekening	Doel is behaald	Het bestuursjaarverslag is met de jaarrekening vastgesteld op de ALV in mei 2024 voor het jaar 2023.
Treasurystatuut	Doel is behaald	Het treasurystatuut is opnieuw vastgesteld in het bestuur.
ERD (Eigen risico drager)	Doel is behaald	In de bestuursvergadering van september 2024 is besloten om het ERD te behouden voor het komende kalenderjaar.

2.4.2 Opstellen meerjarenbegroting

De begroting wordt aangeleverd door het OBM. Vervolgens gaat de directie aan de slag met de leerlingenaantallen, de formatie, de investeringen en de exploitatie. Dit gebeurt aan de hand van het jaarplan en het schoolplan. De begroting wordt besproken tijdens het begrotingsgesprek; de directie neemt het door met de penningmeester en daarna met het niet-uitvoerend bestuur. Vervolgens wordt de begroting ter instemming en goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Bij voorkeur wordt er geen negatief resultaat voorgelegd bij de meerjarenbegroting. Dit jaar hebben we dat toch gedaan en akkoord gekregen om twee redenen. 1) er staat nog geld van de NPO gelden als bestemmingsreserve gereserveerd, 2) mogelijk wordt de (uitgestelde) maatregel om de subsidie basisvaardigheden op te nemen binnen de structurele bekostiging van kracht. Mocht dat zo zijn dan ziet de meerjarenbegroting er positiever uit. De gevolgen van de componentenmethode zijn pas later inzichtelijk gemaakt en veroorzaken, zoals eerder aangegeven, een forse verschuiving. Deze zal verder toegelicht worden in Hoofdstuk 3. Het bestuur heeft de meerjarenbegroting goedgekeurd. De MR heeft positief geadviseerd.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat het leerlingenaantal gelijk zal blijven. Dat geeft een stabiel beeld voor de toekomst. De inkomsten zullen dan ook op vergelijkbaar niveau liggen. De reserves zijn groot genoeg om mogelijke tegenvallers op te kunnen vangen en kosten voor eventueel leeftijdsverlof te kunnen

dragen. De verschuiving als gevolg van de componentenmethode heeft wel impact op de financiële indicatoren van de school (hoofdstuk 3) Het ziet ernaar uit dat de MOP zonder problemen uitgevoerd kan worden. De begroting is gekoppeld aan het jaarplan; als zodanig zijn de geplande beleidsdoelen op onderwijsgebied opgenomen.

Er is nog weinig bekend over de gevolgen van de onderwijsregio's die er gaan komen. Er zijn signalen dat er dan geld rechtstreeks naar deze regio's gaat, met name inzake het professionaliseringsbudget. Voor 2025 is dat het geval en worden deze gelden naar de scholen teruggestort binnen de onderwijs regio Midden Nederland. Hoe dit in de toekomst gaat en of er meer geldstromen rechtstreeks naar de onderwijsregio gaan dat is nog onbekend en daardoor is dit een onzeker factor.,

Onzeker is of en wanneer de (uitgestelde) subsidie basisvaardigheden wordt toegevoegd aan de reguliere bekostiging.

Wat zijn de effecten van de huidige regering op het onderwijs en hoe gaat de aangekondigde bezuiniging ook de Comeniusschool raken? Voor nu nog moeilijk in te schatten maar de verwachting (angst) is dat het er niet beter op wordt.

2.4.4 Investeringsbeleid

Investerings worden opgenomen in het jaarplan en als zodanig in de begroting. Beide stukken worden opgesteld door de directie en ter goedkeuring en instemming voorgelegd aan het bestuur en de MR.

2.4.5 Treasury

In de statuten van het bestuur is geen bepaling opgenomen met betrekking tot het voeren van treasurybeleid. Daarom is er een treasurystatuut dat is goedgekeurd door het bestuur, in 2024 is dit statuut nog eens herijkt en opnieuw vastgesteld. Het bestuur heeft besloten de liquide middelen niet te beleggen, maar deze te plaatsen op een spaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurybeleid van de vereniging. De directeur-bestuurder voert het beleid uit en eens per jaar, of zoveel vaker als daar aanleiding voor is, rapporteert de directeur-bestuurder hierover aan het niet-uitvoerend deel van het bestuur.

Verwijzing:

[Treasurystatuut](#)

2.4.6 Allocatie van middelen en onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen en allocatie van middelen is niet van toepassing gezien de school een eenpitter is.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en meerjarenbalans) in hoofdstuk 3.2 en 3.3.

De meerjarenbegroting 2025-2029 biedt inzicht in de financiële ontwikkelingen voor de komende jaren. Voor 2027-2029 wordt een oplopend tekort voorzien, met een verwacht verlies van € 9.372 in 2027, € 30.574 in 2028 en € 52.567 in 2029.

Rijksbijdragen vormen een belangrijke inkomstenbron. Deze laten zich moeilijk voorspellen en zijn slechts in beperkte mate te beïnvloeden door de school. De lasten, grotendeels bestaande uit personeelskosten, bieden daarentegen meer mogelijkheden voor bijsturing. In de huidige prognose is uitgegaan van een kostenontwikkeling op basis van het bestaande personeelsbestand.

De komende jaren bieden voldoende ruimte om de kostenstructuur in lijn te brengen met de verwachte inkomsten. Dit stelt de Comeniuschool in staat om tijdig en doelgericht aanpassingen door te voeren, met als doel een gezonde financiële basis en het behoud van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag te lezen in bijlage 1.

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Het intern risicobeheersingssysteem is als volgt ingericht:

De begroting wordt vastgesteld door het bestuur met instemming van de MR. Vier keer per jaar is er sprake van een financiële managementrapportage (MARAP). Deze wordt gemaakt door het OBM en besproken met de directie.

De directeur-bestuurder bespreekt de MARAP met de penningmeester, alvorens deze wordt voorgelegd aan de bestuursleden in de bestuursvergadering. De directeur-bestuurder neemt de MARAP ook mee naar de MR ter verantwoording. Op deze manier is er structureel zicht op de financiële stand van zaken. Naast de financiële MARAP bespreekt de directeur-bestuurder in iedere bestuursvergadering ook de algemene MARAP waarbij wordt aangegeven wat de lopende stand van zaken is en welke activiteiten afwijken van het jaarplan, waarbij de mogelijke financiële gevolgen worden toegelicht.

De conclusie wat betreft het uitvoeren van dit intern risicobeheersingssysteem is dat dit in 2024 naar tevredenheid van alle betrokken partijen is uitgevoerd. Er is voldoende inzicht in de plannen van de school en hoe zich die verhouden tot de financiële situatie.

In bijlage 1 is opgenomen: “Het verslag van het intern toezicht”. In bijlage 2 is het verslag van de MR opgenomen.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Deelname Vervangingsfonds:

Sinds 1 januari 2021 is de school Eigen Risico Drager. In de vergadering van september 2024 is besloten om dit voor 2025 voort te zetten.

Dit blijft altijd een onzekerheid wat betreft de mogelijke financiële risico's. Ziekte van medewerkers is onvoorspelbaar. Wat betreft de factoren waar binnen de school mogelijk wel invloed op uitgevoerd kan worden, doet de directie er alles aan om ziekte te voorkomen. Helaas blijken veel ziektegevallen een medische of privé-oorzaak hebben welke derhalve niet beïnvloedbaar is.

Het is mogelijk dat in de toekomst een hoog (langdurig) ziekteverzuim een negatief effect heeft op de ERD status. Hierbij dient tevens opgemerkt te worden dat een scheef beeld ontstaat wat betreft de vervanging in geval van ziekte: deze wordt regelmatig intern opgelost ten koste van bijvoorbeeld de dubbele bezetting in een groep of door middel van het inzetten van een ondersteuner. Er zijn niet altijd externe invallers beschikbaar, ook wordt de kwaliteit van lesgeven geborgd door het inzetten van bekend en eigen personeel.

In 2024 was er sprake van een collega met langdurig ziekteverzuim maar het korte ziekteverzuim was laag. Het ziekteverzuimpercentage 2024 bedraagt slechts 2,48%.

Passend onderwijs/ niet structurele financieringsmiddelen

De middelen van het Samenwerkingsverband zijn opgenomen in de begroting. Daarna is er een aankondiging gekomen vanuit het Samenwerkingsverband voor een eenmalige extra uitkering in twee delen. Het eerste deel is daadwerkelijk uitgekeerd maar het tweede deel is in de ALV ter discussie gesteld. Het voorstel was om dit deel, bij nader inzien, niet uit te keren maar te besteden aan een tijdelijke voorziening voor het hele samenwerkingsverband voor (dreigende) thuiszitters. De ALV heeft hiermee ingestemd. In de meerjarenbegroting van het Samenwerkingsverband gaat de structurele uitkering per leerling achteruit. Dit zijn geen harde cijfers maar bij het bepalen van het nieuwe ondersteuningsplan zal hier wel duidelijk naar gekeken moeten worden. De ALV heeft de nadrukkelijke wens uitgesproken naar schoolbesturen om hiervan tijdelijk melding te maken mocht de daling inderdaad plaats gaan vinden (in ieder geval zodanig op tijd dat het opgenomen kan worden in de begroting, welke meestal wordt vastgesteld tijdens de ALV in december).

Waar nodig worden het Samenwerkingsverband of andere externe deskundigen ingeschakeld. KC maakt hier veel gebruik van. Dit wordt ervaren als waardevolle samenwerking en extra ondersteuning. Dit geldt ook voor de contacten met andere scholen, veelal ook één-pitters.

Leerlingenaantal:

De bekostiging is gebaseerd op het leerlingenaantal. Deze lijkt voor de komende jaren stabiel en niet onzeker.

Er is nog steeds sprake van wachtlijsten voor instromende kleuters. De school wordt meerdere malen per week benaderd met de vraag of er zij-instromers geplaatst kunnen worden in hogere groepen (dit betreft gezinnen die naar Zeist verhuizen of kinderen die binnen Zeist van school willen veranderen). Het lukt lang niet altijd om deze zij-instromers te plaatsen. Mocht er plaats zijn gaat dit altijd volgens een vastgestelde procedure en altijd in het belang van de leerling.

Formatie:

De directie maakt zich zorgen over het lerarentekort, al heeft de school al jaren geen openstaande of onvervulde vacatures. Er wordt proactief gewerkt aan (preventieve) werving. Ook de rol als partnerschool van de Marnix Academie biedt perspectieven: de stagiaires van vandaag zijn mogelijk de collega's van morgen. Het vraagt meer en meer creatieve oplossingen om de ziekte- of opleidingsdagen te vervangen. De onzekerheid en zorg op dit gebied zit tevens in de recent aangekondigde plannen rondom regionale samenwerking en de manier waarop onze school zich als eenpitter hierin zal verhouden.

Kwaliteit onderwijs:

Middels de PDCA-cyclus wordt de kwaliteit van het onderwijs gevolgd. De resultaten worden geëvalueerd en geanalyseerd. Met deze input worden afspraken gemaakt voor de komende periode. Er worden doelen gesteld en deze worden ook vertaald naar leerkrachtgedrag. Zoals eerder beschreven is vanuit KC en directie op dit punt ook een beweging in gang gezet die de kwaliteit zal verbeteren.

De kwaliteit van het onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de formatie. Het gaat er niet alleen om of de vacatures kwantitatief ingevuld kunnen worden, maar ook kwalitatief op een manier die bij de school en de populatie past.

Informatiebeveiliging en privacy

De school is op de hoogte van de verantwoordelijkheid rondom het regelen van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Hier wordt op verschillende vlakken aandacht aan besteed. Het daadwerkelijk voldoen aan het normenkader IBP is voor een één-pitter een hele uitdaging. De kennis op het gebied van ICT is op school aanwezig op operationeel niveau maar dit vraagt ook kennis op tactisch en strategisch niveau. Helder is dat daar externe hulp voor nodig is en dit is dan ook geregeld. Binnen het één-pitters netwerk worden de krachten gebundeld, er staat voor begin 2025 een dag gepland (een zgn 'deepdive') met SIVON. De nieuwe ICT partner Hively gaat hierin een belangrijke rol spelen.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

	Realisatie 01-02-2023	Realisatie 01-02-2024	Begroting 01-02-2025	Begroting 01-02-2026	Begroting 01-02-2027	Begroting 01-02-2028	Begroting 01-02-2029
Aantal leerlingen	366	364	368	368	368	368	368

De leerlingaantallen zijn constant en de verwachting is dat dit zo blijft.

3.1.2 FTE

Aantal FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestuur/ management	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
Onderwijzend personeel	18,44	18,04	16,69	16,80	16,80	16,80	16,80
Ondersteunend personeel	4,17	3,66	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloeden zijn:

- Ontwikkeling leerlingaantal
- Omvang werkdrukmiddelen
- Krapte op de arbeidsmarkt

De Comeniusschool houdt rekening met deze ontwikkelingen bij de begroting van het benodigde aantal FTE en zorgt ervoor dat het begrote aantal FTE in balans is met het verwachte leerlingenaantal en de beschikbare middelen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
BATEN										
Rijksbijdragen	2.623.881	2.611.152	2.553.878	2.643.418	2.665.945	2.665.945	2.665.945	2.665.945	57.274	-12.729
Overige overheidsbijdragen en subsidies	31.336	25.230	19.000	38.000	19.000	19.000	19.000	19.000	6.230	-6.106
Overige baten	82.711	84.319	71.570	76.070	76.070	76.070	76.070	76.070	12.749	1.608
TOTAAL BATEN	2.737.928	2.720.701	2.644.448	2.757.488	2.761.015	2.761.015	2.761.015	2.761.015	76.253	-17.227
LASTEN										
Personeelslasten	2.177.332	2.151.634	2.182.591	2.154.185	2.187.226	2.208.728	2.231.304	2.257.469	-30.957	-25.698
Afschrijvingen	90.495	79.294	87.683	85.913	81.176	80.939	79.565	75.393	-8.389	-11.201
Huisvestingslasten	208.410	241.121	200.400	197.300	197.300	197.300	197.300	197.300	40.721	32.711
Overige lasten	352.046	296.809	262.555	286.420	286.420	286.420	286.420	286.420	34.254	-55.237
TOTAAL LASTEN	2.828.283	2.768.858	2.733.229	2.723.818	2.752.122	2.773.387	2.794.589	2.816.582	35.629	-59.425
SALDO										
Saldo baten en lasten	-90.355	-48.157	-88.781	33.670	8.893	-12.372	-33.574	-55.567	40.624	42.198
Saldo financiële baten en lasten	3.484	5.678	-2.500	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	8.178	2.194
TOTAAL RESULTAAT	-86.871	-42.479	-91.281	36.670	11.893	-9.372	-30.574	-52.567	48.802	44.392

3.2.2 Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2024 en de begroting

De totale baten zijn € 76.253 hoger dan begroot.

Dit betreft de rijksbijdragen die hoger zijn dan begroot door de normaanpassingen die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend waren. Dit betreft de aanpassing van de CAO.

De overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn ook hoger dan begroot. Dit betreft met name de ontvangen huisvestingsvergoeding inzake het gymnastieklokaal.

Hoger dan begroot zijn de overige baten door hogere baten voor goede doelen. De baten van goede doelen worden doorbetaald aan de goede doelen, dus hier staan kosten tegenover. Daarnaast zijn de ontvangen diverse baten t.b.v. de schoolexploitatie niet begroot. Dit betreft de Marnix Academie.

De totale lasten zijn € 35.629 hoger dan begroot, met name door hogere huisvestingslasten en overige lasten. De personeelslasten zijn lager dan begroot.

De lager dan begrote personeelslasten worden onder andere veroorzaakt door een uitkering van het Vervangingsfonds dat nog betrekking had op 2023. Ook zijn er baten ontvangen van het UWV inzake zwangerschapsverlof.

De afschrijvingen zijn lager dan begroot. Dit betreft met name de lagere afschrijvingslasten technische installaties.

De hogere huisvestingslasten worden veroorzaakt door de hogere kosten dagelijks onderhoud, energiekosten inzake prijsbijstellingen en kosten beveiliging in verband met alarmmeldingen.

De overige lasten zijn hoger dan begroot dit betreft diverse administratie- en beheerslasten, zoals accountantskosten, en overige lasten, met name schoolreis.

3.2.3 Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2024 en het resultaat in 2023

De totale baten zijn € 17.227 lager dan in 2023, met name door lagere rijksbijdragen. De rijksbijdragen 2024 zijn lager door minder ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband. De overige overheidsbijdragen liggen ook lager dan in 2023. Dit betreft lagere subsidies.

De overige baten zijn hoger dan in 2023, dit betreft voornamelijk hogere ouderbijdragen.

De totale lasten zijn € 59.425 lager dan in 2023, met name door lagere personeelslasten en overige lasten.

De afschrijvingslasten zijn lager dan de kosten van 2023.

De huisvestingslasten zijn hoger door kosten dagelijks onderhoud en energiekosten i.v.m. de prijsstijgingen.

De lagere overige lasten betreffen de overige kosten subsidie OCW niet geoormerkt. Deze hebben betrekking op de besteding van de subsidie NPO. Ook de private uitgaven zijn lager.

3.2.4 Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De baten zijn berekend op basis van de bekostiging met teldatum 1 februari.

De personeelslasten zijn berekend op basis van de begrote inzet. Daarbij is rekening gehouden met de jaarlijkse stijging van trede voor medewerkers die nog niet aan het einde van de schaal zitten. Er

is een budget van € 13.821 opgenomen voor salariskosten ziekte eigen rekening en € 25.200 inhuur.

De afschrijvingslasten zullen de aankomende jaren dalen. De huisvestingslasten en de overige lasten blijven redelijkerwijs stabiel.

3.2.5 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	710.762	573.237	552.124	507.948	460.509	416.444	363.551
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	710.762	573.237	552.124	507.948	460.509	416.444	363.551
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	71.852	41.913	42.479	42.533	42.533	42.533	42.533
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	651.335	638.278	728.570	787.035	865.088	904.113	924.002
Totaal vlottende activa	723.187	680.191	771.049	829.568	907.621	946.646	966.535
TOTAAL ACTIVA	1.433.949	1.253.428	1.323.173	1.337.516	1.368.130	1.363.090	1.330.086
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	872.028	274.379	313.081	327.005	319.665	291.123	240.588
Bestemmingsreserve publiek	170.372	170.372	170.372	170.372	170.372	170.372	170.372
Bestemmingsreserve privaat	23.554	20.690	18.658	16.626	14.594	12.562	10.530
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	1.065.954	465.441	502.111	514.003	504.631	474.057	421.490
VOORZIENINGEN	126.790	554.297	590.579	590.232	628.232	651.746	669.119
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	241.205	233.690	230.483	233.281	235.267	237.287	239.477
TOTAAL PASSIVA	1.433.949	1.253.428	1.323.173	1.337.516	1.368.130	1.363.090	1.330.086

3.2.6 Belangrijkste mutaties in de balansposten in 2024 ten opzichte van 2023

De materiële vaste activa is lager wegens desinvesteringen technische installaties. De liquide middelen en het eigen vermogen zijn afgenomen door het negatieve resultaat in 2024. De voorziening groot onderhoud is fors gestegen door de herbeoordeling wegens de componentenmethode. Dit heeft ook een rechtstreekse verschuiving ten laste van het eigen vermogen ten gevolg. Ook de kortlopende schulden inzake vakantiegeldverplichting, loonheffing, premies sociale verzekeringen en schulden terzake pensioenen die in 2025 zullen worden betaald zijn hoger doordat de loonkosten in 2024 hoger zijn doordat er een nieuwe CAO is afgesloten.

3.2.7 Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans, investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

Als gevolg van het negatieve resultaat in 2024 zullen het eigen vermogen en de liquide middelen dalen.

Er staan de komende jaren investeringen gepland maar de school heeft voldoende liquide middelen om de geplande activiteiten te financieren uit eigen middelen.

Financieringsstructuur

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Huisvestingsbeleid

Het beleid is erop gericht om de gebouwen in goede staat in stand te houden. Voor de schoolgebouwen is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Met ingang van 01-01-2015 wordt het buitenonderhoud door gedecentraliseerd. Dit betekent dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het buitenonderhoud. Tot en met ultimo 2014 was dit de verantwoordelijkheid van de gemeente. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel doorvertaald naar een onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar wordt gedoteerd.

Mutaties van reserves en voorzieningen

De mutatie op het eigen vermogen heeft betrekking op het exploitatieresultaat. De bestemmingsreserve Privaat is gevormd uit resultaten vanuit de private geldstromen en de overige reserves hebben betrekking op de niet bestede NPO gelden. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het geplande onderhoud voor de komende jaren voor zowel de binnen- als de buitenkant van het schoolgebouw. Daarnaast is de jubileumvoorziening opgebouwd aan de hand van o.a. het personeelsbestand en de blijf-kans.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 2	83,18%	81,36%	82,58%	82,56%	82,80%	82,59%	82,00%
Weerstandsvermogen	38,93%	17,11%	18,21%	18,62%	18,28%	17,17%	15,27%
Liquiditeit	3,00	2,91	3,35	3,56	3,86	3,99	4,04
Rentabiliteit	-3%	-2%	1%	0%	0%	-1%	-2%

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen plus vermogen ten opzichte van het totale passiva. Groter dan 30% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 81,36% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandvermogen

Inmiddels wordt het weerstandvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandvermogen moet minimaal 5% bedragen (signaleringswaarde). In 2024 bedraagt het weerstandvermogen 17,11% (in 2023 38,93%).

Liquiditeitsratio

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De algemene norm is dat deze waarde minimaal 1,50 moet bedragen. Met een liquiditeitsratio van 2,91 is het totaal van de vorderingen en liquide voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Dit betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. Het kengetal signaleringswaarde reservepositie is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

Publiek eigen vermogen	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Normatief publiek vermogen						
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	176.561	176.561	176.561	176.561	176.561	176.561
Overige publieke activa	386.997	389.176	367.896	342.871	321.220	290.741
Totale publieke baten (na factor)	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Totaal normatief eigen vermogen	863.558	865.737	844.457	819.432	797.781	767.302
Feitelijk publiek vermogen						
Totaal eigen vermogen	465.441	502.111	514.003	504.631	474.057	421.490
Privaat eigen vermogen	20.690	18.658	16.626	14.594	12.562	10.530
Totaal feitelijk publiek vermogen	444.751	483.453	497.377	490.037	461.495	410.960
Mogelijk bovenmatig publiek vermogen	-418.807	-382.284	-347.080	-329.395	-336.286	-356.342

3.3.2 Bespreken financiële positie

De financiële management rapportage staat meerdere malen per jaar op de agenda van de bestuurs- en de MR vergadering. De directeur geeft een toelichting op de rapportage en geeft de gelegenheid tot het stellen van vragen. De kengetallen zijn onderdeel van de MARAP en de monitoring hiervan is zo ook een continu proces. De begroting wordt opgesteld door de directie en besproken met het niet-uitvoerend bestuur, vervolgens wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan het voltallige bestuur.

3.3.3 Samenvatting

Gelet op de weergegeven kengetallen kan worden gesteld dat de vereniging er financieel gezien goed voor staat. De vereniging is in staat haar schulden op korte en op lange termijn te voldoen. Ook is de organisatie in staat om eventuele tegenvallers op te vangen.

BIJLAGE 1: VERSLAG INTERN TOEZICHT 2024

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfunctie(s) *	Aandachtsgebied
Dhr. W. de Bruin Voorzitter	Gepensioneerd	Presentator (o en b) Bestuurslid diverse vrijwilligersorganisaties (o) Toezichthouder woonstichting (o)	Governance en werkgeverschap Lid remuneratiecommissie
Dhr. C.F. Dekker Vicevoorzitter	Gepensioneerd Zelfstandig consultant	Lid Raad van Toezicht stichting PPO de Link (b) Voorzitter Bridgeclub Open Hof (o)	Communicatie en Identiteit
Dhr. R. Croon	Bestuurder en CFO verzekeringsbedrijf, eigenaar adviesbureau	Naast deze: geen	Financiën en Beheer
Mevr. T. Kelderman	Gepensioneerd	Lid EBG (o)	Identiteit
Mevr. L. Rosenberg	Bestuurssecretaris/strateeg bij Woongroen te Zeist	Naast deze: geen	Huisvesting en Governance
Mevr. C. Nieuwenhuis	Zelfstandig ondernemer HRM, adviseur, trainer.	Naast deze: geen	Personeel en Organisatie, werkgeverschap Lid remuneratiecommissie,
Mevr. A. Arink	Zelfstandig onderwijs adviseur, trainer en coach	Hogeschooldocent HU (b) Lid RvT De onderwijsspecialisten Arnhem (b)	Onderwijs en onderwijskwaliteit

* (o) = onbezoldigd (b) = bezoldigd

Het lidmaatschap van het niet-uitvoerend bestuur is gedurende het verslagjaar gehonoreerd. De vergoeding bedroeg voor alle leden € 2000,- een bedrag ter hoogte van de 'vrijgestelde' vrijwilligersvergoeding 2024.

Situaties waarin sprake is van een tegenstrijdig belang hebben zich niet voorgedaan. De code goed bestuur is toegepast; er is, voor zover bewust, niet van afgeweken. Aangezien wachtgeldproblematiek niet aan de orde is, wordt daarover geen verantwoording afgelegd.

In 2024 heeft het bestuur in een nieuwe samenstelling gefunctioneerd. Na het aftreden van 2 niet-uitvoerende bestuursleden, vanwege hun termijn, is het niet-uitvoerende bestuur dit jaar gestart met 3 nieuwe bestuursleden. De selectie hiervan heeft al in 2023 plaatsgevonden.

De reden dat er 3 nieuwe bestuursleden zijn aangenomen is met het oog op het vertrek van de huidige voorzitter. De voorzitter van het bestuur zal aftreden vanaf januari 2024 vanwege het verstrijken van de termijn. De functie van voorzitter vanaf 2024 zal worden vervuld door een van de huidige niet-uitvoerende bestuursleden.

Het “nieuwe” bestuursmodel zoals ingezet in 2023 is het afgelopen jaar vervolgd. Dit betekent dat de directeur-bestuurder de rol van beleidsontwikkelaar en besluitvormer vervult. De overige bestuursleden zijn als niet-uitvoerende bestuursleden belast met de toezichthoudende taken, zoals verwoord in de statuten.

Op 15 mei 2024 is er een bestuursevaluatie geweest onder leiding van Verus. Tijdens de evaluatie is er stilgestaan bij de rolinvulling van het bestuur en toezicht in het afgelopen jaar. Er is aandacht besteed aan de wisselingen binnen het toezichthoudende deel van het bestuur. Naar aanleiding van deze evaluatie is er een ontwikkelplan opgesteld door het bestuur, welke in 2025 verder zal worden opgevolgd.

Het bestuur heeft gedurende het jaar diverse besluiten van de directeur-bestuurder getoetst aan het jaarplan en de vastgestelde begroting waarin de beleidsvoornemens voor school- en kalenderjaar zijn vastgelegd. Dat gebeurt hoofdzakelijk tijdens 6 reguliere vergaderingen, waarin kennisgenomen wordt van en ingestemd wordt met de algemene en financiële managementrapportages, het ziekteverzuimbeleid, leerling- tevredenheid en schoolresultaten. Het bestuur heeft positief geoordeeld over jaarverslag en -rekening, de evaluatie van het jaarplan en de vaststelling van het nieuwe plan voor 2024/2025, de daarin opgenomen speerpunten en de begroting.

In de regel vindt de gedachtewisseling plaats over schriftelijk door de uitvoerend bestuurder ingediende en mondeling ter vergadering toegelichte voorstellen. De leden van het bestuur zijn vooraf en ter plekke in de gelegenheid om vragen te stellen en commentaar te leveren.

Accountantskantoor Flynth heeft aangekondigd te stoppen. Dit is vanwege de onderwijssector, welke zij bewust niet meer in hun klantenbestand willen opnemen. Er is een voorstel gedaan voor een nieuwe accountant 8Elements. Dit voorstel is voorgelegd aan het niet-uitvoerend bestuur. In de vergadering van 10 september is het besluit genomen om de samenwerking met 8Elements voor het nieuwe schooljaar aan te gaan.

De evaluatie van het “eigen-risico-dragerschap” over ziektevervanging: het uitvoerend bestuur stelt voor om door te gaan. Daarmee heeft het bestuur ingestemd. Op 13 november 2024 is het inkoopbeleid, het aanbestedingsbeleid en het treasurybeleid door het bestuur goedgekeurd. Ook is op 13 november 2024 het treasurystatuut opnieuw vastgesteld.

Er is een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangesteld. De vorige externe vertrouwenspersoon heeft nu plaatsgenomen in het niet-uitvoerend bestuur. Daarmee is er een vacature ontstaan. De directeur- bestuurder heeft in samenwerking met het bestuur een selectie gedaan. Er is in de vergadering van 13 november een kandidaat voorgesteld aan het niet-uitvoerend bestuur. Dit voorstel is aangenomen en daarmee is de vacature weer vervuld.

De adviesfunctie van de bestuursleden wordt gedurende de vergaderingen met de directie met regelmaat en informeel uitgeoefend. Over specifieke onderwerpen als de begroting en financiële voortgang is één op één door het bestuurslid met expertise op dit gebied geadviseerd. Dat geldt ook voor enkele aangelegenheden over personeel en organisatie.

Het bestuur maakt bij de beleidsvoorbereiding en verslaggeving gebruik van een administratiekantoor. Samen met de controleactiviteiten van de accountant die door het uitvoerend bestuur is aangesteld, moet dat garant staan voor een correcte uitvoering van regelgeving. Jaarplan en begroting worden met het bestuursvastgesteld, naar het oordeel van het bestuur, in een doelmatige inzet van middelen.

Het bestuur heeft twee keer in goede sfeer overlegd met de medezeggenschapsraad. Centraal in het overleg staat de kennismaking van nieuwe leden, zowel uit het bestuur als vanuit de MR. In de tweede bijeenkomst heeft het leerlingenvolgsysteem centraal gestaan en op welke wijze de resultaten daarin geanalyseerd en gemonitord kunnen worden.

In de algemene vergadering van de vereniging heeft in mei 2024 het bestuur de goedkeuring van de jaarstukken toegelicht en heeft de directeur-bestuurder een terugblik op het schooljaar gegeven. Met de leden van de Oudstenraad is ook een statutenwijziging besproken naar aanleiding van de bestuurswisselingen. In de statuten is nu opgenomen dat een bestuurslid ook namens de Oudstenraad deel kan nemen in het bestuur en daarmee niet altijd ook lid van de Oudstenraad hoeft te zijn.

Het niet-uitvoerend bestuur heeft het werkgeverschap uitgeoefend in de vorm van een planningsgesprek en beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder, uitgevoerd door de remuneratiecommissie bestaande uit de het bestuurslid met expertise op het gebied van personeel en organisatie en de voorzitter. Daarnaast heeft de voorzitter eens per 3 à 4 weken een werkoverleg met de directeur-bestuurder, dat een klankbordfunctie vervult.

Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek zijn enkele teamleden uit verschillende leerjaren systematisch bevraagd over het functioneren van de directeur-bestuurder. Bij planning en beoordeling komen de uitvoering van de speerpunten van het jaarplan aan de orde, het leidinggeven aan het team en de persoonlijke ontwikkeling van de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder werkt aanhoudend en met succes aan verdere professionalisering.

De remuneratiecommissie heeft uitgesproken dat de directeur-bestuurder goed heeft gefunctioneerd, daarin ondersteund door de adjunct-directeur die ook deel uitmaakt van de directie.

Het bestuur heeft met de uitvoerend bestuurder overlegd over de beloningssystematiek en is tot een bevredigende overeenstemming gekomen, binnen de kaders van de Wet normering topinkomens.

Voor het schooljaar 2024/2025 zijn met de directeur-bestuurder afspraken gemaakt over functioneren en te behalen doelen.

In het afgelopen jaar heeft de Comeniuschool zich gecommitteerd aan een rechtmatige verwerving en een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dit betekent dat alle inkomsten en uitgaven zorgvuldig zijn beoordeeld op basis van geldende wet- en regelgeving en de interne richtlijnen. Het niet-uitvoerend bestuur heeft hierop toegezien door middel van periodieke financiële rapportages en controles, waarbij geen onregelmatigheden zijn geconstateerd. Daarnaast is er aandacht besteed aan een efficiënte inzet van middelen, met als doel een maximale bijdrage te leveren aan de onderwijskwaliteit en de continuïteit van de school.

BIJLAGE 2: VERSLAG MR COMENIUSSCHOOL 2024

Voor u ligt het jaarverslag van de MR van de Comeniuschool over het kalenderjaar 2024



Samenstelling

De MR van de Comeniuschool kende in 2024 de volgende samenstelling:

Leerkrachtengleding:	Lena Keijzer	
	Hylke Boersen	
Oudergeleding:	Maartje van Aalst	na juli Kirstin Gros
	Carla van der Meer	na juli Inger Parser
	Joke Davio (voorzitter)	na juli Flip van Rosse (voorzitter)
	Wenneke Meerstadt	na juli Lotte van Wilderen
	Ellen van Vught	
	Freek van der Linden	

Mevrouw Hanneke Vermunt (directeur-bestuurder) was als contactpersoon namens het Bestuur bij de vergaderingen aanwezig.

Wisselingen samenstelling MR

Einde schooljaar 2023/24 zijn 4 leden uit de raad terug getreden. Voor de oudergeleding zijn verkiezingen uitgeschreven en uit 8 kandidaten 2 vertegenwoordigers gekozen.

Vergaderingen

In 2024 kwam de MR 8 keer bij elkaar waarvan 2x gezamenlijk met het bestuur

Scholing en extern overleg

Een lid van de personeelsgeleding heeft de basiscursus MR gedaan

Er is een “eenpitters” overleg geweest op de ZSV met meerdere vertegenwoordigers van raden van eenpitter uit de regio. Hierbij waren zowel personeel als oudergeleding aanwezig.

Onderwerpen die in de vergaderingen aan de orde kwamen

- Ouderrapportage tevredenheidsonderzoek
- Klachtenregeling
- MARAP 2024
- Meerjarenbegroting 2024-2027
- IEP
- Vakantierooster 2024-2025
- Strategisch schoolplan
- Gedrag leerlingen bovenbouw
- Ouderbijdrage
- Formatie schooljaar 2024-2025
- Meerjarig onderhoudsplan
- Leerlingenenquête
- Ouderbetrokkenheid
- Nieuwsbrief / communicatie
- Protocol sociale veiligheid
- Overblijfbijdrage
- Jaarrekening en Accountantsverslag
- Bestuursverslag
- Speerpunt lezen
- Speerpunt identiteit
- Updaten MR statuten en huishoudelijk reglement

Zeist, februari 2025

BIJLAGE 3: TABEL TIJDIGE AANWEZIGHEID VOG VERKLARINGEN

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5"	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5" 3
Nieuwe medewerkers in loondienst	10		
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	0		

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Vereniging Scholen der Evangelische
Broedergemeente te Zeist

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	38
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	39
Staat van baten en lasten over 2024	41
Kasstroomoverzicht	42
Toelichting behorende bij de jaarrekening	43
Grondslagen	43
Toelichting op de balans per 31 december 2024	47
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	50
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	51
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	52
Overzicht verbonden partijen	54
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	55
Gegevens over de rechtspersoon	57
Bestemming van het resultaat	58
Overige gegevens	
Controleverklaring	59

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	-3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,91	3,00
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	37,1%	74,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	81,4%	83,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	17,1%	38,9%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	366	371
Gemiddeld aantal FTE	23,50	24,71
<u>Personeelskosten per FTE</u>	91.560	88.129

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	573.237	710.761
	Totaal vaste activa	<u>573.237</u>	<u>710.761</u>
1.5	Vorderingen	41.913	71.852
1.7	Liquide middelen	638.278	651.337
	Totaal vlottende activa	<u>680.192</u>	<u>723.188</u>
	Totaal activa	<u>1.253.428</u>	<u>1.433.949</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.611.152	2.553.878	2.623.881
3.2	Overige overheidsbijdragen	25.230	19.000	31.336
3.5	Overige baten	84.319	71.570	82.711
	Totaal baten	2.720.701	2.644.448	2.737.928
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	2.151.634	2.182.591	2.177.332
4.2	Afschrijvingen	79.294	87.683	90.495
4.3	Huisvestingslasten	241.121	200.400	208.410
4.4	Overige lasten	296.809	262.555	352.046
	Totaal lasten	2.768.858	2.733.229	2.828.283
	Saldo baten en lasten	48.157-	88.781-	90.355-
5	Financiële baten	5.678	2.500-	3.484
	Netto resultaat	42.478-	91.281-	86.871-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	48.157-	90.355-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	79.294	90.495
- Mutaties voorzieningen	130.527-	20.309
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	29.938	10.741-
- Kortlopende schulden	7.515-	30.766
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	76.968-	40.475
Ontvangen interest	5.678	3.484
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	71.289-	43.958
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	92.720-	86.023-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	92.720-	86.023-
Mutatie liquide middelen	164.009-	42.064-
Beginstand liquide middelen	651.337	693.401
Mutatie liquide middelen	164.009-	42.064-
Eindstand liquide middelen	487.327	651.337

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente te Zeist bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen

maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen en terreinen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid lange termijn 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening.

De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien. Het bestuur heeft de uitgangspunten voor de voorziening onderhoud vastgesteld per 1 januari 2024 waardoor de onderhoudsvoorziening is herbeoordeeld, waarbij de mutatie per 1 januari 2024 via het vermogen is verwerkt.

Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud. De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt € 558.034.

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor stelselwijziging: € 1.065.953.

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na stelselwijziging: € 507.919.

De dotatie in 2024 zou op basis van oude systematiek € 36.500 zijn en bedraagt o.b.v. de componentenmethode nu € 51.214.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

295

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Mutaties 2024									
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringsen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1 Gebouwen en terreinen	420.646	133.838-	286.808	150.951-	62.735	204.015-	12.351-	204.015	279.365	93.125-	186.240
1.2.2 Inventaris en apparatuur	695.160	345.372-	349.788	-	22.485	0-	52.453-	0	717.645	397.825-	319.819
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	170.344	96.179-	74.166	-	7.501	0	14.489-	0-	177.845	110.668-	67.177
Materiële vaste activa	1.286.150	575.389-	710.761	150.951-	92.720	204.015-	79.294-	204.015	1.174.855	601.618-	573.237

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
<i>Overige overlopende activa</i>	<i>41.913</i>	<i>71.852</i>
1.5.8 Overlopende activa	41.913	71.852
Totaal Vorderingen	41.913	71.852

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2 Banken	638.278	651.337
	<u>638.278</u>	<u>651.337</u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1 Algemene reserve	872.027	558.034-	26.327	-
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	170.372		65.941-	-
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	23.555	-	2.864-	-
	<u>1.065.954</u>	<u>558.034-</u>	<u>42.478-</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2024		
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Bestemmingsreserve NPO	170.372	65.941-	-
	<u>170.372</u>	<u>65.941-</u>	<u>-</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1T-1 Algemene reserve	962.323	90.296-	-
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	151.516	18.856	-
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	38.987	15.432-	-
	<u>1.152.825</u>	<u>86.872-</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Bestemmingsreserve NPO	151.516	18.856	170.372
	151.516	18.856	-
			170.372

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024					Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	16.566		401	-	-	16.967	-	16.967
	Jubilea	15.597		401	-	-	15.998	-	15.998
	voorziening	969		-			969	-	969
	werkloosheidsu				-	-			
	itkering								
2.2.3	Overige	110.224	407.083	51.214			537.330	7.236	530.094
	voorzieningen				31.191-	-			
	Onderhoud	110.224	407.083	51.214	31.191-	-	537.330	7.236	530.094
		126.790	407.083	51.615	31.191-	-	554.297	7.236	547.061

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	23.892	33.817
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	96.185	94.283
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	5.293	6.347
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	101.478	100.630
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	25.260	27.208
2.4.9	Overige kortlopende schulden	17.079	706
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	65.981	66.884
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	0	11.960
2.4.10	Totaal overlopende passiva	65.981	78.844
Totaal kortlopende schulden		233.690	241.205

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een overeenkomst afgesloten met Engie voor aardgas en elektriciteit. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31 december 2025 en de kosten bedragen in 2024 € 39.614.

Er is een contract met Augius schoonmakers B.V.. Dit contract loopt tot en met 01-08-2025 en de kosten bedragen in 2024 € 74.875.

Met ingang van 21 januari 2021 is er een kopieerovereenkomst van BNP Paribas / Canon voor de duur van 5 jaar. Hiermee zijn jaarlijkse kosten gemoeid van ongeveer € 19.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond <u>(Ja/Nee)</u> of <u>onderhanden</u>
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO24093	15-2-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.489.047	2.439.767	2.485.982
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	43.787	36.611	40.935
Totaal rijksbijdragen via OCW	2.532.834	2.476.378	2.526.917
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	78.318	77.500	96.964
Totaal rijksbijdragen	2.611.152	2.553.878	2.623.881

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	19.930	19.000	19.976
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	5.300	-	11.360
	25.230	19.000	31.336

3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	11.787	8.000	10.075
3.5.5 Ouderbijdragen	60.301	58.570	55.278
3.5.6 Overig	12.231	5.000	17.358
	84.319	71.570	82.711

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	1.554.563	1.559.679	1.569.801
4.1.1.2 Sociale lasten	294.010	294.977	294.340
4.1.1.3 Pensioenlasten	222.905	223.638	234.173
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	2.071.477	2.078.294	2.098.315
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	401	1.500	4.888
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	30.768	29.400	34.198
4.1.2.3 Overig	34.820	33.397	35.058
4.1.2.4 Scholing/opleiding	40.338	40.000	39.546
4.1.2 Overige personele lasten	106.327	104.297	113.691
4.1.3 Af: Uitkeringen	26.170-	-	34.673-
	2.151.634	2.182.591	2.177.332

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

23

25

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	12.351	21.869	20.293
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	52.453	50.889	54.564
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	14.489	14.926	15.638
		<u>79.294</u>	<u>87.683</u>	<u>90.495</u>

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	114	-	-
4.3.3	Onderhoud	41.140	21.700	25.334
4.3.4	Water en energie	48.202	42.100	42.016
4.3.5	Schoonmaakkosten	84.178	87.400	82.526
4.3.6	Heffingen	2.020	2.700	3.811
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	51.214	36.500	41.900
4.3.8	Overige huisvestingslasten	14.253	10.000	12.824
		<u>241.121</u>	<u>200.400</u>	<u>208.410</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	96.540	80.400	99.867
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	934	2.500	3.594
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	91.451	97.450	102.827
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	92.385	99.950	106.421
4.4.4	Overig	107.885	82.205	145.758
		<u>296.809</u>	<u>262.555</u>	<u>352.046</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>10.468</u>		<u>8.168</u>
	Accountantslasten	<u>10.468</u>		<u>8.168</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	5.678	-	3.484
5.5	Rentelasten	-	2.500-	-
		<u>5.678</u>	<u>2.500-</u>	<u>3.484</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Vrienden van de Comeniusschool	Stichting	Zeist	4
Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht	Vereniging	Zeist	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente te Zeist van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	J.A.C.A. Vermunt
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.776
Beloningen betaalbaar op termijn	15.842
<i>Subtotaal</i>	<i>121.618</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	121.618
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.228
Beloningen betaalbaar op termijn	15.239
<i>Subtotaal</i>	<i>110.466</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	132.000
Totaal bezoldiging 2023	110.466

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
W. de Bruin	Voorzitter (tot 5-12-2024?)
C.F. Dekker	Vice-voorzitter
R. Croon	Penningmeester
M.T.S. Griffioen	Lid
C.S. Nieuwenhuis	Lid (nieuwe voorzitter?)
P. Grootendorst	Lid (tot 30-06-2024)
T.G.K. Kelderman	Lid (vanaf 15-05-2024)
L.M.H. Rosenberg	Lid (vanaf 15-05-2024)
J.M. Arink	Lid (vanaf 15-05-2024)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	29577
Naam instelling	Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente te Zeist
Rechtsvorm	Vereniging
KvK-nummer	40478062
Statutaire zetel	Zeist
Adres	Zinzendorflaan
Huisno	2
Huisno.toevoeging	B
Postadres	556
Postcode	3700AN
Plaats	Zeist
Telefoon	030-69 17 285
E-mailadres	www.comeniusschool.info
Website	www.comeniusschool.info

Contactpersoon	Hanneke Vermunt
Telefoon	030-69 17 285
E-mailadres	administratie@comeniusschool.info
Accountant	8Elements
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	14-12-1986

Brin	Naam
03KW	Basisschool Comenius

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 26.326 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 65.941- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig
- € 2.864- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- J.A.C.A. Vermunt

Toezichthouder:

- A. Arink
- R. Croon
- W. de Bruin
- K. Dekker
- T. Kelderman-vd Biezen
- C. Nieuwenhuis
- R. Rosenberg

Overige gegevens

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente te gemeente Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de directeur-bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur-bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur-bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 15 april 2025
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

