

**Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente
Basisschool Comenius**

Bestuursjaarverslag 2025



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	1
LIJST MET AFKORTINGEN EN VERWIJZINGEN	3
VOORWOORD	5
1. HET SCHOOLBESTUUR	6
1.1 PROFIEL	6
1.1.1 DE BELOFTE AAN ONZE LEERLINGEN	6
1.1.2 MISSIE	7
1.1.3 MOTTO	7
1.1.4 STRATEGISCH BELEIDSPLAN	7
1.1.5 SPEERPUNTEN UIT HET SCHOOLPLAN 2023-2027	8
1.1.6 TOEGANKELIJKHEID & TOELATING	8
1.2 ORGANISATIE	9
1.2.1 ORGANISATIESTRUCTUUR	10
1.2.2 INTERN TOEZICHT	10
1.2.3 DE MEDEZEGGENSCHAP	11
1.2.4 HORIZONTALE DIALOOG EN VERBONDEN PARTIJEN	11
1.2.5 KLACHTENBEHANDELING	12
1.2.6 JURIDISCHE STRUCTUUR	12
1.2.7 GOVERNANCE	12
1.2.8 FUNCTIESCHEIDING	13
1.2.9 CODE GOED BESTUUR	13
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	14
2.1 ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG	14
2.1.1 DOELEN EN RESULTATEN (SPEERPUNTEN)	14
2.1.2 OVERIGE ONTWIKKELINGEN	16
2.1.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	16
2.1.4 ONDERWIJSRESULTATEN	17
2.1.5 ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS	17
2.1.6 INTERNATIONALISERING EN BURGERSCHAP	17
2.1.7 ONDERZOEK	18
2.1.8 INSPECTIE	18
2.1.9 VISITATIE	18
2.1.10 BANENAFSPRAAK	18
2.1.11 SOCIALE VEILIGHEID	18

<u>2.2 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING</u>	19
2.2.1 DOELEN EN RESULTATEN	19
2.2.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	20
2.2.3 ZAKEN IN HET AFGELOPEN JAAR MET PERSONELE BETEKENIS	20
2.2.4 UITKERINGEN NA ONTSLAG	20
2.2.5 REGELING BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS...	20
2.2.6 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID	21
<u>2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN</u>	21
2.3.1 DOELEN EN RESULTATEN	21
2.3.2 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	22
2.3.3 DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	22
<u>2.4 FINANCIEEL BELEID</u>	22
2.4.1 DOELEN EN RESULTATEN	22
2.4.2 OPSTELLEN MEERJARENBEGROTING	23
2.4.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN	23
2.4.4 INVESTERINGSBELEID	23
2.4.5 TREASURY	23
2.4.6 ALLOCATIE VAN MIDDELEN EN ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN	24
<u>2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF</u>	24
2.5.1 INTERN RISICOBEHEERSINGSSYSTEEM	24
2.5.2 BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	25
<u>3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN</u>	27
<u>3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF</u>	27
3.1.1 LEERLINGEN	27
3.1.2 FTE	27
<u>3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS</u>	28
3.2.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN.....	28
3.2.2 BELANGRIJKSTE VERSCHILLEN TUSSEN HET RESULTAAT IN 2025 EN DE BEGROTING	29
3.2.3 BELANGRIJKSTE VERSCHILLEN TUSSEN HET RESULTAAT IN 2025 EN HET RESULTAAT IN 2024	29
3.2.4 BELANGRIJKSTE TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN IN DE MEERJARENBEGROTING.....	29
3.2.5 BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF	30
3.2.6 BELANGRIJKSTE MUTATIES IN DE BALANSPOSTEN IN 2025 TEN OPZICHTE VAN 2024.....	30
3.2.7 BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN IN DE MEERJARENBALANS, INVESTERINGEN EN ONTWIKKELINGEN IN KASTROMEN EN FINANCIERING.....	30

3.3 FINANCIËLE POSITIE	31
3.3.1 KENGETALLEN.....	31
3.3.2 BESPREKEN FINANCIËLE POSITIE	32
3.3.3 SAMENVATTING.....	33
BIJLAGE 1: VERSLAG INTERN TOEZICHT 2025.....	34
BIJLAGE 2: VERSLAG MR COMENIUSSCHOOL 2025.....	37
BIJLAGE 3: TABEL TIJDIGE AANWEZIGHEID VOG VERKLARINGEN	39



Lijst met afkortingen en verwijzingen

AJO	Agenda Jeugd en Onderwijs
BSO	Buitenschoolse Opvang
BOPOZ	Bestuurlijk Overleg Primair Onderwijs Zeist
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
EBG	Evangelische Broedergemeente
ERD	Eigen Risico Drager(schap)
FG	Functionaris Gegevensbescherming
FTE	fulltime equivalent (1 fte = 1 voltijds arbeidsplaats)
IB-er	Intern begeleider
IBP	Informatiebeveiliging en Privacy
ICT	Informatie en communicatietechnologie
IEP	Leerlingvolgsysteem: Inzicht Eigen Profiel
KC	Kwaliteitscoördinator (voorheen IB)
LIO	Leraar in opleiding
LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem
MARAP	Management Rapportage
MOP	Meerjarig onderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
PO	Primair Onderwijs
OBM	Onderwijsbureau Meppel
OPP	Ontwikkelingsperspectief
PDCA	Plan-do-check-act cyclus
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
RI&E	Risico inventarisatie en evaluatie (Arbo)
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SO	Speciaal onderwijs
SOL	Schoolopleider
SOP	School ondersteuningsplan
SOT	School ondersteuningsteam
TLIM	The Leader in Me
TSO	Tussenschoolse Opvang
VBS	Vereniging van algemeen bijzondere scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VOG	Verklaring omtrent gedrag
WPO	Wet primair Onderwijs
ZOUT	Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht

[Schoolplan 2023-2027](#)

[Jaarplan 2024-2025](#)

[Visual Jaarplan 2024-2025](#)

[Jaarplan 2025-2026](#)

[Visual Jaarplan 2025-2026](#)

[Toelatingsbeleid](#)

[Klachtenregeling](#)

[Managementstatuut](#)

[Treasurystatuut 2025](#)

[Statutenwijziging](#)

Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursjaarverslag over het jaar 2025 van de Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente- Basisschool Comenius te Zeist. Het verslag is bedoeld voor iedereen die betrokken is bij de school en belangstelling heeft voor wat wij gedaan hebben in het jaar 2025. Samen met de jaarrekening vormt dit het Bestuursjaarverslag van 2025.

Hoofdstuk 1 betreft het schoolbestuur, het schoolprofiel en de organisatie van de school. Hoofdstuk 2 behandelt de verantwoording van het beleid binnen de aandachtsgebieden: Organisatie en kwaliteit (2.1), Personeel en professionalisering (2.2), Huisvesting en facilitaire zaken (2.3), Financieel beleid (2.4), en Risico's en risicobeheersing (2.5). In hoofdstuk 3 kunt u de verantwoording van de financiën lezen.

Het verslag is opgesteld door ondergetekende (met dank aan M. Witké). Hoofdstuk 3 is opgesteld door onze collega van de afdeling Planning en Control van het Onderwijsbureau Meppel.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van het verslag en nodig u van harte uit met vragen of opmerkingen contact met mij op te nemen.

J.A.C.A. Vermunt, Directeur-bestuurder



1. Het schoolbestuur

De Comeniuschool is een protestants-christelijke school met een open oecumenisch karakter. De school heeft een unieke relatie met de Evangelische Broedergemeente (EBG) in Zeist. Veel verschillende scholen hebben sinds de komst van de Hernhutters in Zeist in 1746 deel uitgemaakt van de EBG. De Comeniuschool komt hieruit voort. De school heeft ongeveer 370 leerlingen, 14 groepen en ongeveer 30 teamleden.

1.1 Profiel

De bestuurlijke uitgangspunten zoals vastgesteld in het schoolplan 2023-2027 zijn:

Identiteit:

Bestuur en schoolleiding maken het open oecumenisch, christelijk geïnspireerd onderwijs zichtbaar, waarbij recht wordt gedaan aan de verbinding met de Evangelische Broedergemeente.

Organisatie:

Het bestuur geeft prioriteit aan het werven en behouden van voldoende personeel, zowel gekwalificeerd als divers.

Het bestuur heeft aandacht voor de medewerkers, biedt ruimte aan teamontwikkeling alsook de persoonlijke ontwikkeling van alle medewerkers; zo kunnen de medewerkers en daarmee ook de organisatie blijvend ontwikkelen.

Het bestuur bevordert de professionaliteit binnen het bestuur, onder andere door middel van een jaarlijkse bestuursevaluatie.

De schoolleiding borgt de kwaliteit van de gehele organisatie in een kwaliteitssysteem dat cyclisch wordt geëvalueerd.

Onderwijs:

Het bestuur schept de voorwaarden om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen binnen een veilig pedagogisch klimaat.

De schoolleiding zorgt dat leerlingen zó begeleid worden dat hun individuele behoeften onderkend worden en ieders talenten in hun diversiteit tot ontwikkeling komen.

Leerlingen worden goed voorbereid op hun vervolgopleiding.

Het onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot personen die volwaardig en verantwoord kunnen deelnemen aan de maatschappij. Daar hoort aandacht voor natuur en milieu, (woon)omgeving en goed burgerschap bij.

Financiën en huisvesting:

Het bestuur zorgt dat de school volledig in controle is ten aanzien van het financiële beheer.

Het bestuur verzorgt goede huisvesting en voorzieningen. De gebouwen, terreinen en inventaris waarvoor het bestuur verantwoordelijk is, worden tegen aanvaardbare kosten kwalitatief en kwantitatief op hoogwaardig niveau gehouden.

De school als netwerkorganisatie:

Het bestuur volgt de algemene maatschappelijke ontwikkelingen die het primair onderwijs raken nauwlettend en acteert daarop waar nodig.

Het bestuur onderhoudt een goede relatie en communiceert goed met de stakeholders.

1.1.1 De belofte aan onze leerlingen

In een veilige en uitdagende leeromgeving zien we je en hebben vertrouwen in je ontwikkeling. Je leert en ontdekt je talenten en weet hoe je een goede leider voor jezelf kunt zijn.

1.1.2 Missie

Als school bieden wij een veilig klimaat waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen in denken en durven. Hiermee leggen we de basis, opdat onze leerlingen uitgroeien tot actieve en kritische wereldburgers, met zelfvertrouwen én oog voor de ander.

De rijke christelijke traditie van onze school is hierbij een onmisbare schakel.

Binnen een veilige schoolomgeving leren wij kinderen leiderschap door voorbeeldgedrag op sociaal-emotioneel, cognitief en digitaal gebied. Kinderen leren hun talenten herkennen en waarderen en worden zich bewust van hun plek in de wereld.

1.1.3 Motto

Een school met traditie, ambitie en oog voor uw kind!

1.1.4 Strategisch beleidsplan

Naast onze christelijke identiteit hebben we een tweede pijler die aan de basis staat. Wij werken met de 7 gewoonten van Stephen Covey als pedagogische leerlijn in de school ofwel The Leader in Me (TLIM).

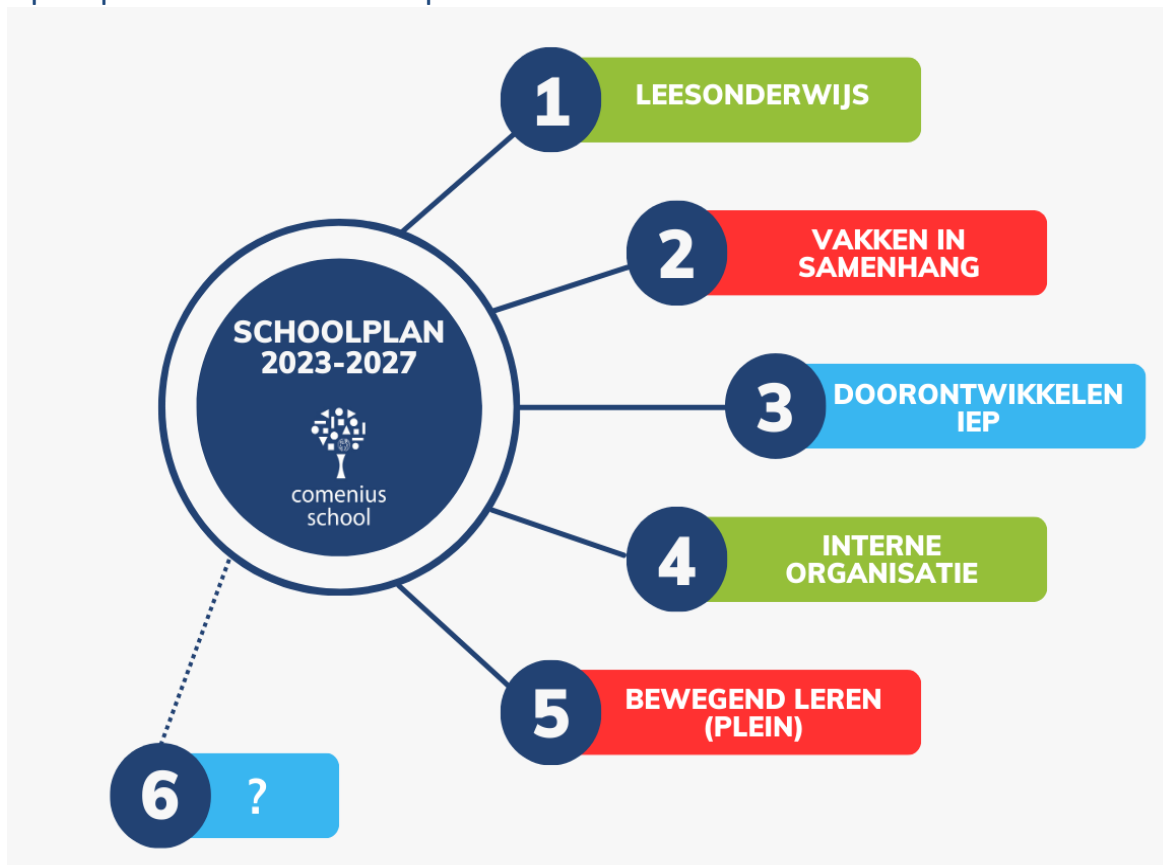
De 7 gewoonten helpen de leerlingen:

- om op basis van keuzemogelijkheden en argumentatie, zelf verantwoordelijkheid en beslissingen te nemen;
- om tijd zinvol te besteden;
- om bewust te worden van eigen zijn en kunnen; elkaar te begrijpen en relaties op te bouwen en te onderhouden;
- om de kracht van samenwerken te ontdekken en te gebruiken;
- om plezier te hebben in het leren.

Kortom: Leiderschap is vanuit een positief zelfbeeld ruimte en tijd krijgen om verantwoorde keuzes te maken voor jezelf en de ander en je als mens te ontwikkelen.



1.1.5 Speerpunten uit het schoolplan 2023-2027



In hoofdstuk 2 van dit verslag staan de doelen uitgewerkt van 2025, deze staan uitgebreid beschreven in de jaarplannen van 2024/2025 en 2025/2026.

Verwijzing:

[Schoolplan 2023-2027](#)

[Jaarplan 2024-2025 inclusief eindevaluatie](#)

[Visual Jaarplan 2024-2025](#)

[Jaarplan 2025-2026](#)

[Visual Jaarplan 2025-2026](#)

1.1.6 Toegankelijkheid & toelating

De school voert een kwantitatief en kwalitatief Toelatingsbeleid. Jaarlijks worden er maximaal 45 nieuwe kleuters ingeschreven. Zij worden verdeeld over de vier kleutergroepen. De kleutergroepen groeien tot maximaal 30 leerlingen per klas. Kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 worden, starten na de zomervakantie. Regulier telt de school elk jaar 14 groepen.

Het vastgestelde aannemebeleid wordt toegepast vanaf eind 2024. Dit beleid is opgesteld door een samenwerking van scholen en gemeente. De wet- en regelgeving wordt gevolgd, leerlingen mogen vanaf 3 jaar worden ingeschreven. Eind 2025 is er een evaluatie geweest onder het directeurenoverleg en deze wordt vervolgd in januari 2026 bij het bestuurlijk overleg. Het volledige document over het toelatingsbeleid kunt u lezen via onderstaande link.

Verwijzing:
Toelatingsbeleid

1.2 Organisatie

In mei 2022 zijn de statuten gewijzigd na een traject inzake het Governance model. Binnen de school wordt er gewerkt volgens een Raad van Beheer-model.

Het bestuur bestaat in 2025 uit 6 niet-uitvoerende leden en een uitvoerend lid (de directeur-bestuurder). De school gaat uit van de overweging dat goed onderwijs met een christelijke opvoeding gepaard moet gaan. Hierbij zet zij zich ervoor in het onderwijs in de geest van de Evangelische Broedergemeente gestalte te geven.

Bij voorkeur bestaat volgens de statuten het bestuur voor meer dan de helft uit leden van de EBG. In 2025 geldt dat voor 1 bestuurslid dat namens de Oudstenraad zitting heeft in het bestuur. In mei 2025 heeft er een wisseling van bestuursleden plaatsgevonden vanuit de EBG. Degene die namens de oudstenraad zitting had in het bestuur is vervangen door iemand vanuit de oudstenraad. Het bestuur vergadert ongeveer 7 keer per kalenderjaar. Er is 5 keer per jaar een reguliere bestuursvergadering, 2 keer per jaar een gezamenlijke vergadering met de MR en een ALV met de oudstenraad.

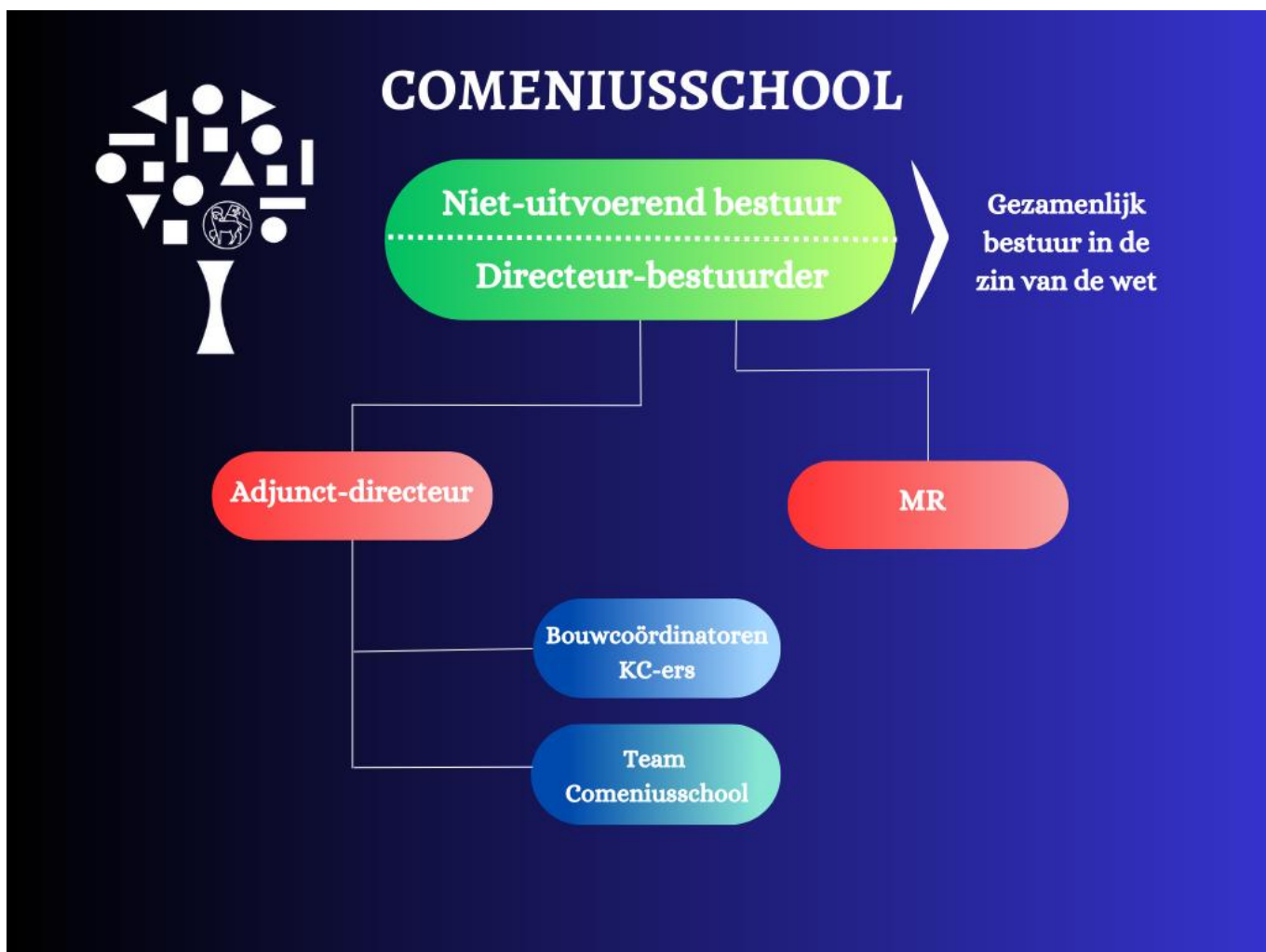
De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directie. De school heeft een directie bestaande uit een directeur-bestuurder (ofwel uitvoerend bestuurder) en een adjunct-directeur. Het team bestaat uit ruim 30 medewerkers in de functies: directeur bestuurder, adjunct-directeur, leerkracht (LB en LC), leerkracht-ondersteuner, onderwijsassistent, administratief medewerker, (LIO-) stagiaire en (ingehuurde) vakleerkracht. Van de leerkrachten hebben twee de taak van KC (voorheen IB) en drie de taak van bouwcoördinator.

Contactgegevens

Comeniuschool
Bestuursnummer 29577, Brin nummer 03KW
Zinzendorflaan 2b Zeist
Telefoon: 030-6917285
Email: hvermunt@comeniuschool.info,
administratie@comeniuschool.info
Website: www.comeniuschool.info



1.2.1 Organisatiestructuur



De directeur-bestuurder is niet alleen eindverantwoordelijk voor de leiding van de school, maar ook belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden die zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut. De directeur-bestuurder verzorgt beleidsontwikkeling en formuleert voorgenomen besluiten.

Naast de reguliere bestuursvergaderingen is er in juni en december een gezamenlijke vergadering met de MR. In mei vindt de jaarlijkse ALV plaats met de leden van de oudstenraad van de EBG.

In het voorjaar waren alle stakeholders (team, directie, bestuur, Oudstenraad, MR, TSO-medewerkers) aanwezig op de jaarlijkse strategische avond, met als onderwerp Kunstmatige Intelligentie.

1.2.2 Intern toezicht

Het intern toezicht wordt gevormd door het niet-uitvoerend bestuur. In bijlage 1 is het verslag te lezen van het intern toezicht.

1.2.3 De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 4 leden uit de oudergeleding en 4 leden vanuit de personeelsgeleding. De vergaderingen vinden 6x per jaar plaats, daarnaast is er in december en juni een gezamenlijke vergadering met het bestuur. De MR-leden worden ook uitgenodigd voor de strategische avond. De directeur-bestuurder woont, indien gevraagd, de vergadering bij namens de directie. In bijlage 2 kunt u het jaarverslag van de MR lezen.

1.2.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen

De Comeniuschool staat midden in de samenleving; gedurende het schooljaar vindt er afstemming plaats op verschillende niveaus over diverse thema's.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de horizontale dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
ZOUT	Er wordt op verschillende manieren samengewerkt met het Samenwerkingsverband ZOUT. Op leerlingniveau betreft het onze zorgleerlingen en op medewerkersniveau wordt er gebruikgemaakt van het scholingsaanbod door middel van het bezoeken van de studiedagen. De directeur-bestuurder is actief lid van de ALV. Er zijn verschillende wisselingen geweest van rol en bezetting binnen ZOUT. Er zijn kennismakingsgesprekken geweest en de samenwerking met de nieuwe mensen is in 2025 goed opgestart.
VO	De overgang PO/VO is van groot belang om de leerlingen goed voor te bereiden en te laten landen op het VO. De leerkrachten van groep 8 hebben contact met VO-scholen en mentoren over plaatsing en ervaringen van de oud-leerlingen. Er kan een aanleiding zijn om intensief contact te hebben met een VO-school rondom een specifieke casus. De groepen 8 maken gebruik van de uitnodigingen op lesmiddagen op het VO te volgen met de leerlingen. De directeur bestuurder heeft via het AJO-overleg (zie gemeente) contact met de rectoren van de VO scholen.
Marnix Academie	De Comeniuschool is een partnerschool van de Marnix Academie (PABO te Utrecht). De opleidingscoördinatoren begeleiden jaarlijks meerdere studenten in onze school; in 2025 betrof dat verschillende soorten studenten. Reguliere studenten (eerstejaars, tweedejaars, derdejaars en LIO-ers). We ervaren dit als een intensieve en positieve samenwerking. In 2024 heeft het certificeringstraject plaatsgevonden en dat is afgesloten met een certificering voor de komende jaren. In 2025 zijn wederom meerdere studenten geplaatst maar ook weer snel gestopt met hun studie. Wij vragen altijd na of het met de stageplek te maken heeft, dat is niet het geval. Desondanks zien we dit als een zorgelijke ontwikkeling.
Gemeente	Er is overleg met de gemeente via verschillende geledingen: <i>directeurenoverleg</i> enerzijds en anderzijds binnen het in 2023 opgerichte <i>BOPOZ</i> , het bestuurlijk overleg PO in Zeist. De directeur-bestuurder neemt deel aan het <i>AJO-overleg</i> (Agenda Jeugd & Onderwijs) dit overleg wordt voorgezeten door de wethouder onderwijs. Deelnemers zijn; de gemeente, kinderopvangorganisaties, PO en VO-scholen. Onderwerpen zijn bepaald door een eerder samen opgestelde ontwikkelagenda voor de komende jaren. Er wordt deelgenomen aan het gemeentelijk <i>OOGO</i> -overleg (betreft het IHP). Tenslotte kan de school aankloppen bij het <i>CJG</i> , het aanspreekpunt voor jeugdhulp binnen de gemeente, indien expertise gewenst is op het gebied van opvoeding, gedrag of ontwikkeling.
Onderwijs regio	De Comeniuschool is aangesloten bij de Onderwijs Regio Midden Nederland. Samen met het eenpittersnetwerk proberen we zicht te houden op de activiteiten en gevolgen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de horizontale dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouders zijn een zeer belangrijke partij voor ons om mee te communiceren. Er wordt, naar tevredenheid, gebruik gemaakt van Social Schools als communicatiemiddel tussen school en ouders. Op school worden ouders uitgenodigd voor startbijeenkomsten, portfoliogesprekken en overige activiteiten. De ouderenquête die is uitgezet dit jaar leverde een tevredenheidscijfer op van ruim een 8. (Dit is met de hand berekend door problemen met Vensters). Ouders maken deel uit van het bestuur, hebben een plek in de oudergeleding van de MR en hebben een rol als klassenouder, klus ouder of hulpouder bij het kerstspel. Met de klassenouders is er een bijeenkomst bij de start van het schooljaar en aan het einde een evaluatiemoment gepland. Eind 2025 is er een enquête uitgezet over identiteit van de school met de titel: "Klopt het plaatje met het praatje?" Hierop zijn veel reacties gekomen en deze waardevolle feedback is meegenomen in een studiedag over identiteit en wordt begin 2026 teruggekoppeld naar de de ouders
BSO	Voor praktische zaken rondom ophaaltijden, brengen en halen is er overleg met de BSO's. Met nieuwe BSO's wordt een kennismakingsgesprek gepland.
PO Raad	De volgende zaken worden opgepakt door de directeur-bestuurder <ul style="list-style-type: none"> - Mail PO raad volgen; - ALV bijwonen; - Regionale bijeenkomsten bijwonen; - Webinars bijwonen (algemeen of specifiek voor de eenpitters). Naast algemene onderwerpen was dit in 2025 vooral gericht op de accreditatie.
VBS en Verus	De school is aangesloten bij VBS en heeft van hieruit ook een eenpittersnetwerk. Na 1 januari 2026 is VBS aangesloten bij Verus. Bij de keuze om deze wijziging door te voeren zijn de leden betrokken.

1.2.5 Klachtenbehandeling

Gedurende het verslagjaar 2025 is er 1 klacht geweest waarbij de externe vertrouwenspersoon is benaderd door ouders. Dit heeft geleid tot het inschakelen van een jurist (door ouders) en een uitspraak inzake aansprakelijkheid voor de school. De school is niet aansprakelijk gebleken.

De nieuwe externe vertrouwenspersoon heeft kennis gemaakt met de MR en bestuursleden tijdens de gezamenlijke vergadering in december.

Verwijzing:

[Klachtenregeling](#)

1.2.6 Juridische structuur

De juridische structuur van de school is een Vereniging. Het hoogste orgaan is de ALV en deze bestaat uit leden van de oudstenraad van de EBG en het bestuur. Jaarlijks wordt in mei de ALV gehouden.

1.2.7 Governance

De laatste statutenwijziging dateert van mei 2022. In 2025 heeft een interne bestuurlijke evaluatie plaatsgevonden.

Verwijzing:

[Statutenwijziging](#)

1.2.8 Functiescheiding

Het bestuur bestaat na de statutenwijziging uit een uitvoerend bestuurder (directeur-bestuurder) en niet-uitvoerende bestuursleden volgens het Raad van Beheer-model.

1.2.9 Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en heeft hier niet van afgeweken. Het Managementstatuut is als gevolg van de statutenwijziging in 2022 aangepast en de revisie van het managementstatuut staat gepland voor 2026.

Verwijzing:

[Managementstatuut](#)



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal.

De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteitszorg

De IB-ers zijn beiden geschoold voor hun rol als Kwaliteitscoördinator (KC'er). Tussen iedere vakantie is er een IB/KC middag gepland waarin zij het team meenemen in de planning voor de komende periode en kennis laten maken (of herhalen) van inhoudelijke thema's. De gesprekken die ze met de groepsleerkrachten voeren worden daarmee ook anders van inhoud.

Er wordt 2x per jaar een trendanalyse gemaakt van de resultaten en deze wordt besproken met het team en ook ter informatie gedeeld met het bestuur en de MR. Binnen het team worden onder leiding van de KC'ers de resultaten geanalyseerd op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Bij deze analyse wordt het LVS IEP (Inzicht in Eigen Profiel) als hulpmiddel gebruikt om voor de volgende periode de interventies en het leerkrachtgedrag te bepalen. De IEP toetsen worden twee keer per jaar afgenomen vanaf de groepen 3, tevens is IEP ook onze aanbieder van de Doorstroom Toets in groep 8. Wij werken met IEP sinds het schooljaar 2022/2023. Er is bewust gekozen voor dit LOVS vanwege de focus op de ontwikkeling van een leerling ten opzichte van zichzelf. Omdat dit een hele andere manier van kijken is, verdient dit blijvend aandacht. Er zijn ouderbijeenkomsten aangeboden (en druk bezocht) voor uitleg over hoe je de IEP moet lezen en ook het team wordt hierin steeds opnieuw meegenomen. De resultaten van de Doorstroom Toets (voor het eerst afgenomen in 2024) vielen dit jaar iets lager uit dan verwacht en kwamen in een groot aantal gevallen niet overeen met de gegeven schooladviezen. Dit was specifiek het geval bij rekenen en bij leerlingen die een hoge uitstroom hebben. Dit is een landelijk herkenbaar beeld en er is een gesprek geweest met IEP hierover. De landelijke discussie over de doorstroom toets wordt op de voet gevolgd in de hoop op verbetering.

2.1.1 Doelen en resultaten (speerpunten)

Doel/ Thema	Status	Toelichting
Lezen	Doel voor 2025 is behaald en dit speerpunt gaat door in 2025-2026	<p>Er is een visie gemaakt en vastgesteld met het team op het leesonderwijs. Er is een eerste versie van een vakstandaard lezen opgesteld. Er is een studiemiddag geweest met Marita Eskes over rijke teksten. Er zijn twee rondes geweest met lesbezoeken waarbij het doel was om collega's op te leiden om zelf de lesbezoeken uit te voeren en adequaat feedback te geven. De aandacht voor dit speerpunt is erop gericht om het technisch lezen goed te borgen in groep 1 t/m 8 en de stap te maken naar het zelf ontwerpen (middels rijke teksten) van leeslessen (vooral toegespitst op begrijpend lezen).</p> <p>Er is een tweede studiemiddag geweest met Marita Eskes over begrijpend lezen. Er zijn lesbezoeken ingepland en feedbackgesprekken gevoerd. Het is dit jaar gericht op begrijpend lezen en daarnaast de borging van technisch lezen.</p>

Doel/ Thema	Status	Toelichting
Doorontwikkelen LVS IEP	Doel voor 2024 is behaald en gaat door naar 2025	<p>Voor het schooljaar 2024/2025 is het doorontwikkelen van IEP wederom een speerpunt. Leerkrachten zijn inmiddels goed toegerust en bekwaam, mede dankzij tutorials die worden aangeboden. Zij kunnen dan ook de resultaten goed analyseren en omzetten naar concrete interventies. Het doel is dat ouders en leerlingen de resultaten ook goed kunnen lezen en interpreteren. Directie en KC hebben zowel aan het team als aan bestuur/MR leden een presentatie gegeven over het gebruik van IEP op leerling niveau maar ook uitgezoomd naar groeps/school/landelijk niveau.</p> <p>In 2025/2026 is IEP geen speerpunt meer maar ingebed in de reguliere activiteiten. Er wordt steeds goed gekeken waar we nog kunnen leren en reflecteren op het gebruik van IEP als leerlingvolgsysteem. Dit jaar zijn er ook een 3-tal (drukbezochte) ouderbijeenkomsten geweest om uitleg te geven over IEP.</p>
Interne organisatie	Doel voor 2024 is behaald en gaat door naar 2025	<p>De reguliere werkzaamheden zijn uitgevoerd. Voor schooljaar 24/25 is het wederom een speerpunt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De beide IB-ers hebben een opleiding gevolgd tot kwaliteitscoördinator. De term KC wordt nu gebruikt i.p.v. IB. 2) Er zijn na iedere vakantie studiemiddagen waarin vooruit wordt gekeken naar de komende periode en inhoudelijke thema's worden behandeld die gericht zijn op leren. Ook is er ruimte voor (begeleide) analyse; 3) De professionalisering van sommige collega's is merkbaar en voelbaar binnen de school. Het gaat onder andere over: <ul style="list-style-type: none"> ○ Inclusie (nav Studiereis naar IJsland); ○ Nieuwe werkwijze onderbouw (master pedagogiek) ○ Positief kritische houding en aanleiding tot discussie (opleiding middenmanagement) ○ Input rekenen (opleiding tot rekencoördinator) ○ Bestuurlijk leiderschap in het onderwijs
Rekenen	Doel is nog niet behaald en loopt door naar 2026	<p>Er is veel voorbereiding geweest om op de eerste studiedag in 2026 het team mee te nemen in het proces. De huidige werkwijze is opgehaald en er is aandacht voor theorie, leerlijnen per leerjaar en onderzoek van het rekenonderwijs. De urgentie om met dit onderwerp aan de slag te gaan is helder, er zijn lesbezoeken gepland en er is een kijkwijzer ontwikkeld. Dit alles zal in 2026 leiden tot een visie op rekenen, focus op een goede rekenles en automatiseren in het bijzonder. De stap daarna is kijken welke methode passend is bij de visie en werkwijze <i>en de populatie</i> van de school.</p>
Digitale geletterdheid	Doel is nog niet behaald en loopt door naar 2026	<p>Op alle studiedagen in schooljaar 2025/2026 is dit speerpunt aan de orde geweest, Er is een enquête uitgevoerd om te zien hoe leerkrachten er qua kennis voor staan. De nieuwe kerndoelen zijn bestudeerd en</p>

Doel/ Thema	Status	Toelichting
		er is gewerkt aan de visie. Deze is bijna gereed. Daarnaast is er ruimte om ICT lessen te faciliteren in de groepen 5 tot en met 8. Het doel is om met deze lessen als basis dit onderwerp meer geïntegreerd aan te bieden volgend schooljaar. Ai heeft als onderdeel van de visie nog extra aandacht nodig in 2026.

2.1.2 Overige ontwikkelingen

Door het speerpunt lezen aan te pakken zoals we hebben gedaan is er een positieve beweging op gang gekomen om samen te leren, van elkaar te leren en te verbeteren. Deze aanpak zorgt voor veel enthousiasme en heeft ertoe geleid dat rekenen op dezelfde manier aangepakt wordt. Eerst een goede analyse, gebruik maken van reeds beschikbare onderzoeken, goed kijken naar de populatie, (waar nodig) inzet van externen om vervolgens te komen tot een nieuwe methode.

In 2025 is er ook voor gekozen om alle collega's te laten aansluiten bij een speerpunt. Zo is iedereen inhoudelijk betrokken en wordt de ontwikkeling meer gedragen door het hele team. In de gesprekken met alle teamleden is dit herhaaldelijk genoemd als een mooie ontwikkeling.

Door de opleidingen gevolgd door een aantal teamleden (zie onder andere hierboven beschreven) is merkbaar dat er op een meer gestructureerde wijze ingezet wordt op kwaliteitsverbetering. De urgentie hiervoor is niet altijd direct aanwezig dus het gaat echt om intrinsieke motivatie. De ervaring dat samen een dergelijk traject aangaan (zoals lezen) een collectief positief effect heeft zorgt ervoor dat de wens om te werken aan kwaliteitsontwikkeling daadwerkelijk omgezet wordt in actie.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Onze zorg ligt met name bij:

Personele bezetting

De personele bezetting is in 2025 op orde. We werken met groepsleerkrachten en ondersteuners. Daarnaast is er een plusklas leerkracht en er zijn meerdere vakleerkrachten. De groepsleerkrachten worden bij het voeren van de portfoliogesprekken ondersteund door hun duo of ambulante collega's. Met deze (ogenschijnlijk) kleine dingen wordt er bewust ingezet op werkdrukvermindering. De overtuiging is dat het helpt om een aantrekkelijke school te zijn en te blijven. Hoelang blijven we deze personele bezetting op orde houden tegen de landelijke ontwikkeling in?

Onderwijsregio

De school is aangesloten bij de onderwijs regio Midden-Nederland. Het is nog onduidelijk wat dit precies gaat betekenen voor komende jaren. De concrete betekenis voor de komende jaren zal zich naar verwachting verder uitkristalliseren.

Subsidies

Er zijn veel subsidies aan te vragen. Het ontbreekt ons aan tijd (en soms) expertise om dit te doen. Moreel gezien is het vaak ook een bewuste keuze om subsidie aanvragen niet te doen, vaak ook omdat de vraag is of de school er wel voor in aanmerking komt. Dit zorgt tegelijkertijd voor een enorme scheefgroei. De zorg is of de kansenongelijkheid niet de andere kant op gaat werken. Een voorbeeld is dat de subsidie basisvaardigheden wel is aangevraagd maar de Comenius school bij een van de 5% scholen hoort die de subsidie nog nooit heeft ontvangen. Het feit dat deze subsidie stopt en per 2027 gaat behoren tot structurele bekostiging is erg prettig voor de school.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Een uitgebreide beschrijving van de onderwijsresultaten is terug te vinden op Scholen op de Kaart. Deze worden twee keer per jaar geanalyseerd door de KC -ers en deze trendanalyse wordt besproken met de directie en het team op schoolniveau. Op groeps- en leerlingniveau worden ze door de KC en groepsleerkrachten besproken.

Ook biedt Scholen op de Kaart inzicht in de uitstroomgegevens van onze groep 8 leerlingen.

2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 hebben wij geen verzoek tot onderwijs van nieuwkomers ontvangen.

Verwijzing:

[Scholen op de Kaart](#)

2.1.6 Internationalisering en burgerschap

Onze kerntaak is het bieden van kwalitatief goed onderwijs, waarbij we onze leerlingen op een leeftijdsadequate manier voorbereiden op de wereld om hen heen. Persoonsvorming speelt hierbij een centrale rol. Dit begint al vroeg; zo is het vak Engels een vast onderdeel van ons curriculum voor de groepen 1 tot en met 8. Bij de zaakvakken verkennen we de wereld vanuit de invalshoeken biologie, natuur, geschiedenis en aardrijkskunde. Hierbij is veel aandacht voor de kerndoelen rondom mens en maatschappij. We bieden onze leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden aan, maar leren hen vooral hoe zij zich kunnen verhouden tot elkaar en de samenleving. Deze sterke link met burgerschap hebben we verankerd in een visie waarbij bouwstenen zijn gekoppeld aan concrete activiteiten en leerdoelen. Het gesprek hierover voeren we vaak naar aanleiding van de actualiteit en recente gebeurtenissen.

Onze school steunt op twee belangrijke pijlers: de Evangelische Broedergemeente (EBG) en *The Leader in Me*. De (internationale) geschiedenis van de EBG komt uitgebreid aan bod tijdens de jaarlijkse Comeniusweek, waarin we groepsdoorbrekende activiteiten organiseren. Daarnaast biedt *The Leader in Me* waardevolle aanknopingspunten voor persoonsvorming. Leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun eigen identiteit en hun plek in de wereld.

De actualiteit vormt een constante bron van inspiratie voor onze lessen en acties. Dit varieert van het nabootsen van verkiezingen tot het bespreken van maatschappelijke thema's, zoals het lezen van boeken over kinderen die moeten vluchten. Onze leerlingen nemen van huis uit vaak al veel wereldkennis mee naar school. Wij geven hen dan ook alle ruimte om deze ervaringen te delen via verhalen, spreekbeurten en presentaties. Juist omdat onze leerlingenpopulatie en ons team momenteel weinig culturele diversiteit kennen, is het delen van deze persoonlijke verhalen essentieel. Het helpt ons om actief aandacht te besteden aan inclusie en een breed, open wereldbeeld te ontwikkelen.

De visie op burgerschap is vastgesteld. De jaarkalender is in werking en wordt maandelijks aangevuld. In groep 7 en 8 wordt er een meting uitgevoerd. Aandachtspunt is de meting voor de andere groepen en de activiteiten (gekoppeld aan de bouwstenen) wegzetten in het curriculum qua tijd.

Er is een enquête geweest onder ouders ten aanzien van de identiteit van de school ("Klopt het praatje met het plaatje"), als voorbereiding op een studiedag. Deze gaf een hoge respons en mooie

input om mee verder te gaan. Er is ook een samenvatting van gemaakt die gedeeld wordt met team en ouders. Veel punten hebben ook te maken met burgerschap. Een van de grootste uitdaging van de school is om kennis te maken met andere culturen die niet veelvuldig aanwezig zijn, zowel binnen de leerling (-en ouder) populatie als binnen het team.

2.1.7 Onderzoek

Er wordt meegewerkt aan diverse onderzoeken, die ons bereiken via een groot aantal universiteiten en hogescholen. Meedoen aan deze onderzoeken varieert van het invullen van een vragenlijst tot uitgebreide onderzoeken in de klas waar de leerkrachten ook een groot aandeel in hebben. Meedoen kan als zeer tijdrovend worden ervaren, derhalve zijn wij terughoudend in het toezeggen van participatie. Na een zeer groot onderzoek van de Vrije Universiteit van Amsterdam over muziekonderwijs en de invloed op cognitie bij leerlingen, in 2024 is er in 2025 gekozen om niet deel te nemen aan een onderzoek.

2.1.8 Inspectie

In oktober 2025 heeft er een bestuurlijk gesprek plaatsgevonden met de inspectie. De rapportage hiervan is voor intern gebruik van de inspectie. Het gesprek was verkennend en gericht op uitwisseling gericht. De informele conclusie was: *de school maakt een gedegen indruk, het toezicht lijkt goed geregeld, Er is geen sprake van risico's en ze zijn zelfkritisch.*

Verwijzing:

[Inspectierapport 2020](#)

2.1.9 Visitatie

Vanuit het eenpitters netwerk maakt de directeur/bestuurder deel uit van een visitatie pool. De Comeniuschool is in 2024 bezocht. In 2025 is er derhalve geen visitatie geweest.

2.1.10 Banenafpraak

In de eerdere planning is abusievelijk uitgegaan van een drempelwaarde van 25 fte in plaats van 25 individuele medewerkers. Als gevolg hiervan is de aanpak van dit specifieke onderwerp vooralsnog beperkt gebleven tot een oriënterende fase. Inmiddels is de situatie echter verduidelijkt en hebben we de routekaart van 'Partners voor Jeugd' (PvJ) en de PO-Raad als leidraad genomen. Dit document biedt ons de nodige handvatten om gericht aan de slag te gaan. Onze focus ligt nu op het onderzoeken van de haalbaarheid en de praktische invulling van deze richtlijnen binnen de specifieke context van een relatief kleine organisatie als de Comeniuschool.

2.1.11 Sociale veiligheid

De school hanteert een Sociaal Veiligheidsplan. Verschillende collega's hebben hierin een rol, bijvoorbeeld in de vorm van anti-pestcoördinator en interne vertrouwenspersoon. Zij maken zich ieder jaar opnieuw kenbaar in de groepen en door de school hangen posters met hun rol en een foto. In 2025 hebben 5 kinderen contact gezocht en gesproken met één van de vertrouwenspersonen van de school. Dit

heeft niet geleid tot verdere actie en is met de gesprekken tussen kinderen en de vertrouwenspersoon afgerond.

De meldcode kindermishandeling staat op de website, tevens is bekend dat een externe vertrouwenspersoon is verbonden aan de school.

Los van de reguliere sociogrammen wordt er jaarlijks in de groepen 6, 7 en 8 een leerling tevredenheidsenquête uitgezet. Het resultaat van de groepen 7 en 8 wordt doorgezet naar de inspectie. De resultaten worden besproken met het team en gedeeld met bestuur en MR op schoolniveau. Door problemen bij Vensters is de score van de meting van 2024/2025 nog steeds niet zichtbaar. De verwachting is dat dit in april 2026 wel het geval is. Voor schooljaar 2025/2026 wordt de meting in het voorjaar uitgevoerd.

Er is nauw contact tussen de groepsleerkrachten en de IB/KC ers. Waar nodig kan er hulp ingeroepen worden door de groepsleerkrachten, bijvoorbeeld in het geval van een verstoring van de sociale veiligheid in de groep door gedrag of ernstige zorgen op cognitief gebied betreffende een specifieke leerling. KC zet verschillende tools in om deze balans te herstellen en roept waar nodig hulp in van buitenaf.

In de bovenbouwgroepen wordt veel aandacht besteed aan alle vormen van internet en social media. Jaarlijks doen deze groepen mee aan de week van de mediawijsheid en spelen ze de online uitdaging MediaMasters.

In algemene zin is het werken volgens TLIM goed ingesleten in ons dagelijkse werk en draagt dit mede bij aan een stevige sociale veiligheid en een positief leer- en leefklimaat op school.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Doel/ Thema	Status	Toelichting
Professionalisering	Focus op samen leren	Zie omschrijving onder 2.1 (interne organisatie)
Uitvoeren gesprekscyclus	Doel is behaald	Alle gesprekken met het team zijn volgens planning gevoerd. Los daarvan is er veel aandacht en ruimte voor gesprekken tussendoor.
Coachen leerkrachten en begeleiden (LIO)stagiaires	Doel is behaald is een doorlopend proces	Dit punt is vooral gericht op de nieuwe leerkrachten en stagiaires. In 2025 hebben we de mogelijkheid geboden om alle startende leerkrachten en fulltimers te ondersteunen bij de gespreksronde met ouders (en leerlingen). Inhoudelijke coaching van stagiaires wordt gedaan door de SOL (schoolopleiders), de begeleiding van startende leerkrachten is in handen van een collega die daartoe de opleiding heeft gevolgd op de Marnix Academie.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkeling die ons zorgen baart, is het tekort aan leraren en schoolleiders. Zal deze landelijke trend ons ook gaan raken en wat is de invloed op termijn van de opgerichte onderwijsregio's?

De directie voert in het kader van de werving een proactief beleid. Wij menen als directie dat het goed zorgen voor ons personeel helpend is om collega's te behouden en ook nieuwe mensen aan te trekken. Vacatures worden door sollicitanten via informele netwerken en mond-tot-mondreclame. een volgende stage of een baan (mits ze niet verder gaan studeren). Een goede begeleiding van deze stagiaires en de open houding van het team werkt deze positieve ontwikkeling in de hand en daar zijn we trots op. We zien wel een trend dat veel studenten stoppen voor 1 februari met hun studie. Bij navraag ligt het niet aan hun stageplek maar vinden ze de studie niet leuk of (onderdelen) te moeilijk. Er is dus misschien wel sprake van een stijging van het aantal PABO studenten maar hoeveel maakt hun studie daadwerkelijk af. Gaan de afgestudeerden daadwerkelijk voor de klas of gaan ze een master doen en daarna als orthopedagoog, of werken bij een meer adviserende of ondersteunende onderwijsorganisatie?

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Een collega is afwezig geweest wegens zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverlof. Dit verlof is opgevangen door één vaste vervanger tot aan de zomervakantie en een tweede vaste vervanger van de zomervakantie tot aan de kerstvakantie.

Daarnaast is de directeur-bestuurder van juni tot en met december voor twee dagen per week gedetacheerd naar basisschool De Ladder in Maarn. Deze school is eveneens een eenpitter en maakt deel uit van ons netwerk. De directeur-bestuurder van De Ladder is een half jaar met verlof geweest (eveneens wegens zwangerschap) en de directeur-bestuurder van de Comeniuschool heeft deze functie gedurende die periode waargenomen. De detachering is vooraf zorgvuldig voorbereid door beide besturen en is succesvol verlopen. De adjunct-directeur heeft voor de opvang van de extra taken op de eigen school tijdelijk een vergoeding voor taakverzwaring ontvangen. Een mooi voorbeeld van hoe scholen binnen een netwerk elkaar kunnen ondersteunen.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ). De werknemer heeft recht op de transitievergoeding bij ontslag vanaf de eerste werkdag, dus ook tijdelijke werknemers die bijvoorbeeld ziektevervanging invullen, hebben recht op een transitievergoeding.

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacature met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers die vanuit de afloop van een dienstverband een ontslaguitkering ontvangen. Tweejaarlijks wordt vanuit het Participatiefonds een lijst ontvangen met de eigen wachtgelders. Op dit moment zijn er geen eigen wachtgelders aan wie bij voorrang een vacature moet worden aangeboden.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf 2025 vloeit de helft van de beschikbare middelen via de onderwijsregio's. De onderwijsregio Midden-Nederland heeft eind 2025 echter bevestigd dat deze gelden direct worden teruggestort naar de scholen, waardoor de financiële ruimte voor ontwikkeling gewaarborgd blijft. Alle collega's beschikken over een persoonlijk opleidingsbudget en worden actief gestimuleerd om dit in te zetten, bij voorkeur in lijn met de strategische speerpunten van de school. Hoewel individuele groei

belangrijk is, ligt onze focus primair op gezamenlijke professionalisering binnen gekozen thema's. Dit vormt dan ook een vast onderdeel van de startgesprekken en de latere functioneringsgesprekken. De ambities binnen ons team zijn divers: zo varieert de huidige professionalisering van een studiereis naar IJsland door de adjunct-directeur en een leergang bestuurlijk leiderschap door de directeur-bestuurder, tot diverse opleidingen voor rekencoördinator, middenmanagement en een master aan de HU. Daarnaast versterken collega's hun expertise doorlopend via webinars en cursussen, onder andere vanuit het samenwerkingsverband.

De begeleiding van startende leerkrachten krijgt bij ons prioriteit en is formeel vastgelegd in het taakbeleid. Starters worden in hun eerste jaar vrijgesteld van extra organisatorische taken, zodat zij zich volledig kunnen richten op hun ontwikkeling. Zij worden hierbij intensief ondersteund door geschoolde opleidingscoördinatoren middels lesbezoeken en reflectiegesprekken. Ook op bestuurlijk niveau is de betrokkenheid groot. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op zowel het werkverdelingsplan als de formatie. Tijdens dit proces wordt steevast een mondelinge toelichting gegeven over de binnengekomen subsidies en de specifieke wijze waarop deze worden ingezet om de onderwijskwaliteit te versterken.

2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Tijdens de gesprekscyclus die gevoerd wordt door de directie met de teamleden wordt onder andere gesproken over het welbevinden, de werkomstandigheden, de doelen en hoe deze behaald kunnen worden en de toekomst. Op deze manier krijgt en behoudt de directie een beeld van de teamleden als individu. In de scholing die teambreed wordt aangeboden komen ook onderwerpen aan de orde die te maken hebben met personeelsbeleid. Uiteindelijk gelooft de directie in het feit dat een prettige werkplek bijdraagt aan het behoud en aantrekken van personeel. Hier wordt dus veel aandacht en zorg aan besteed.

Ook als er geen vacatures zijn, wordt er actief koffie gedronken met potentiële toekomstige collega's.

Er is sprake van een flexibele schil die bestaat uit de externe inhuur van vakleerkrachten.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Doel/ thema	Status	Toelichting
Het schoolgebouw wordt blijvend goed onderhouden	Doel is behaald	Er is een MOP, er is een huisvestings jaarplan, er is aandacht voor verduurzaming.
Materiële middelen	Doel is behaald	In 2025 zijn de plannen die in de begroting stonden voor dit jaar uitgevoerd. Er is in 1 lokaal een airco aangebracht. Er wordt naar tevredenheid gewerkt met Hero Balancer, dat levert een besparing op. Er is in de gangen en kantoorruimtes LED verlichting aangebracht.

In het kader van ICT worden jaarlijks nieuwe digiborden opgenomen en vervangen (waar nodig). Daarnaast worden er chromebooks aangeschaft om de oude te vervangen.

De ICT-organisatie waarbij de school was aangesloten (Actacom) heeft begin 2024 aangegeven te worden overgenomen door ESGRO. De daaruit voortvloeiende samenwerking met deze nieuwe partner is moeizaam verlopen, wat ertoe heeft geleid dat de samenwerking per 1 februari 2025 met wederzijds goedvinden is beëindigd.

Vervolgens is gezocht naar een alternatieve partij, die is gevonden in Hively. Eind 2024 is de intentie uitgesproken om per 1 februari 2025 een overeenkomst aan te gaan. De insteek hierbij was een partner te vinden die fungeert als 'spin in het web' en nauw verbonden is met gespecialiseerde onderaannemers, waarbij Hively het centrale aanspreekpunt vormt. Deze transitie heeft veel tijd in beslag genomen; de laatste restpunten zijn eind 2025 nagenoeg volledig opgelost.

Het installatie-technisch bureau Van Dorp heeft opgezegd en daarom is er een nieuwe leverancier gezocht en gevonden. Per 1/1/2026 neemt de firma Rudon het over.

Componentenmethode

In 2025 zijn de definitieve effecten duidelijk geworden van de componentenmethode. Ten tijde van het vorige bestuursjaarverslag was nog niet alles doorgerekend. Inmiddels is dit allemaal verwerkt in de MARAP en begroting.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Hier zijn geen bijzonderheden te melden naast de reguliere geplande activiteiten. In 2025 is er een voorbereiding geweest op activiteiten die plaatsvinden begin 2026. Dit betreft het plaatsen van airco's in 3 lokalen en het vervangen van de huidige zonneschermen voor screens (zoals elders in de school).

2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen het periodieke huisvestingsoverleg met OBM onderzoeken we voortdurend welke aanvullende maatregelen mogelijk zijn om onze schoolomgeving te verbeteren en te verduurzamen. Inmiddels zijn nagenoeg alle direct uitvoerbare verbeteringen gerealiseerd. Een belangrijk speerpunt voor 2026 is de verdere verduurzaming van onze verlichting; nadat eerder de lokalen en toiletten al zijn aangepakt, worden nu ook de kantooruimtes, de gymzaal en de gangen volledig voorzien van ledverlichting. Daarnaast richten we ons op het groot onderhoud van het gebouw. In dat kader is er bij de gemeente een huisvestingsaanvraag (OHP) ingediend voor de volledige vervanging van het dak van de gymzaal.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Doel/ Thema	Status	Toelichting
Begroting	Doel is behaald	De begroting voor 2025 is vastgesteld.

Doel/ Thema	Status	Toelichting
Jaarrekening	Doel is behaald	Het bestuursjaarverslag is met de jaarrekening vastgesteld op de ALV in mei 2025 voor het jaar 2024.
Treasurystatuut	Doel is behaald	Het treasurystatuut is opnieuw vastgesteld in het bestuur.
ERD (Eigenrisico drager)	Doel is behaald	In de bestuursvergadering van september 2025 is besloten om het ERD te behouden voor het komende kalenderjaar.

2.4.2 Opstellen meerjarenbegroting

De begroting wordt aangeleverd door het OBM. Vervolgens gaat de directie aan de slag met de leerlingenaantallen, de formatie, de investeringen en de exploitatie. Dit gebeurt aan de hand van het jaarplan en het schoolplan. De begroting wordt besproken tijdens het begrotings gesprek; de directie neemt het door met de penningmeester en daarna met het niet-uitvoerend bestuur. Vervolgens wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De MR heeft vervolgens ook een positief advies gegeven. De financiën zullen verder worden toegelicht in Hoofdstuk 3.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat het leerlingenaantal gelijk zal blijven. Dat geeft een stabiel beeld voor de toekomst. De inkomsten zullen dan ook op vergelijkbaar niveau liggen. De reserves zijn groot genoeg om mogelijke tegenvallers op te kunnen vangen en kosten voor eventueel leeftijdsverlof te kunnen dragen. De begroting is gekoppeld aan het jaarplan; als zodanig zijn de geplande beleidsdoelen op onderwijsgebied opgenomen. Wat wel speelt is de hogere kosten voor materiële en facilitaire zaken (schoonmaak, installaties, tuinonderhoud, leermiddelen). Hier is wel sprake van inflatieverhoging maar geen compensatie aan de inkomstenkant. We kijken nu kritisch naar uitgaven en mogelijke aanpassingen van leveranciers om de kosten binnen de perken te houden.

De ontwikkeling van de onderwijs regio Midden Nederland is een onzeker factor. Onzeker in de zin van of er in de toekomst meer geldstromen rechtstreeks naar de onderwijsregio die nu nog aan de school toegewezen worden.

Wat zijn de effecten van de nieuwe regering op het onderwijs? Voor nu nog moeilijk in te schatten en niet te beïnvloeden maar wel een onzeker factor.

2.4.4 Investeringsbeleid

Investerings worden opgenomen in het jaarplan en als zodanig in de begroting. Beide stukken worden opgesteld door de directie en ter goedkeuring en instemming voorgelegd aan het bestuur en de MR.

2.4.5 Treasury

In de statuten van het bestuur is geen bepaling opgenomen met betrekking tot het voeren van treasurybeleid. In 2025 is dit statuut opnieuw vastgesteld. Het bestuur heeft eerder besloten de

liquide middelen niet te beleggen, maar deze te plaatsen op een spaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het treasurybeleid van de vereniging. De directeur-bestuurder voert het beleid uit en eens per jaar, of zoveel vaker als daar aanleiding voor is, rapporteert de directeur-bestuurder hierover aan het niet-uitvoerend deel van het bestuur.

Verwijzing:

[Treasurystatuut](#)

2.4.6 Allocatie van middelen en onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen en allocatie van middelen is niet van toepassing gezien de school een eenpitter is.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en meerjarenbalans) in hoofdstuk 3.2 en 3.3.

De meerjarenbegroting 2026-2030 biedt inzicht in de financiële ontwikkelingen voor de komende jaren. Voor 2027-2029 wordt een positief resultaat verwacht.

Rijksbijdragen vormen een belangrijke inkomstenbron. Deze laten zich moeilijk voorspellen en zijn slechts in beperkte mate te beïnvloeden door de school. De lasten, grotendeels bestaande uit personeelskosten, bieden daarentegen meer mogelijkheden voor bijsturing. In de huidige prognose is uitgegaan van een kostenontwikkeling op basis van het bestaande personeelsbestand.

De komende jaren bieden voldoende ruimte om de kostenstructuur in lijn te brengen met de verwachte inkomsten. Dit stelt de Comeniuschool in staat om tijdig en doelgericht aanpassingen door te voeren, met als doel een gezonde financiële basis en het behoud van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

Per 1 januari 2027 wordt de subsidie basisvaardigheden onderdeel van de structurele bekostiging. Aangezien de school deze subsidie nog niet eerder heeft ontvangen is dat een positieve ontwikkeling.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag te lezen in bijlage 1.

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Het intern risicobeheersingssysteem is als volgt ingericht:

De begroting wordt opgesteld door de directeur bestuurder in de begrotingsapp van het Onderwijsbureau Meppel. Vervolgens vastgesteld door het bestuur met instemming van de MR. Vier keer per jaar is er sprake van een financiële managementrapportage (MARAP). Deze wordt gemaakt door het OBM en besproken met de directie.

De directeur-bestuurder bespreekt de MARAP met de penningmeester, alvorens deze wordt voorgelegd aan de bestuursleden in de bestuursvergadering. De directeur-bestuurder neemt de MARAP ook mee naar de MR ter verantwoording. Op deze manier is er structureel zicht op de financiële stand van zaken. Naast de financiële MARAP bespreekt de directeur-bestuurder in iedere bestuursvergadering ook de algemene MARAP waarbij wordt aangegeven wat de lopende stand van

zaken is en welke activiteiten afwijken van het jaarplan, waarbij de mogelijke financiële gevolgen worden toegelicht.

De conclusie wat betreft het uitvoeren van dit intern risicobeheersingssysteem is dat dit in 2025 naar tevredenheid van alle betrokken partijen is uitgevoerd. Er is voldoende inzicht in de plannen van de school en hoe zich die verhouden tot de financiële situatie.

In bijlage 1 is opgenomen: "Het verslag van het intern toezicht". In bijlage 2 is het verslag van de MR opgenomen.

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Deelname Vervangingsfonds:

Sinds 1 januari 2021 is de school Eigen Risico Drager. In de vergadering van september 2025 is besloten om dit voor 2026 voort te zetten.

Dit blijft altijd een onzekerheid wat betreft de mogelijke financiële risico's. Ziekte van medewerkers is onvoorspelbaar. Wat betreft de factoren waar binnen de school mogelijk wel invloed op uitgevoerd kan worden, doet de directie er alles aan om ziekte te voorkomen. Helaas blijken veel ziektegevallen een medische of privé-oorzaak hebben welke derhalve niet beïnvloedbaar is.

In 2021 is er een wet aangenomen dat de rol van het vervangingsfonds stopt op termijn. Inmiddels is de Comeniuschool al enige jaren Eigen Risico Drager (ERD). Per 1 januari 2029 gaat deze wijziging definitief in maar deze heeft voor de school geen consequenties.

Het is mogelijk dat in de toekomst een hoog (langdurig) ziekteverzuim een negatief effect heeft op de ERD status. Hierbij dient tevens opgemerkt te worden dat een scheef beeld ontstaat wat betreft de vervanging in geval van ziekte: deze wordt regelmatig intern opgelost ten koste van bijvoorbeeld de dubbele bezetting in een groep of door middel van het inzetten van een ondersteuner. Er zijn niet altijd externe invallers beschikbaar, ook wordt de kwaliteit van lesgeven geborgd door het inzetten van bekend en eigen personeel.

Het ziekteverzuimpercentage 2025 was 1,13 %

Passend onderwijs/ niet structurele financieringsmiddelen

De middelen van het Samenwerkingsverband zijn opgenomen in de begroting. In de meerjarenbegroting van het Samenwerkingsverband stond vorig jaar dat de structurele uitkering per leerling achteruit zou gaan. Voor 2026 is dit (nog) niet het geval.

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt aan een nieuw ondersteuningsplan. Waar mogelijk wordt daaraan meegewerkt op het niveau van leerkrachten, IB/KC, directie en op bestuurlijk niveau wordt er input gegeven als daar ruimte voor is.

Waar nodig worden het Samenwerkingsverband of andere externe deskundigen ingeschakeld. KC maakt hier gebruik van. Dit wordt ervaren als waardevolle samenwerking en extra ondersteuning. Dit geldt ook voor de contacten met andere scholen, veelal ook eenpitters.

Leerlingenaantal:

De bekostiging is gebaseerd op het leerlingenaantal. Deze lijkt voor de komende jaren stabiel en niet onzeker.

Er is nog steeds sprake van wachtlijsten voor instromende kleuters. De school wordt meerdere malen per week benaderd met de vraag of er zij-instromers geplaatst kunnen worden in hogere groepen (dit betreft gezinnen die naar Zeist verhuizen of kinderen die binnen Zeist van school willen veranderen). Het lukt lang niet altijd om deze zij-instromers te plaatsen. Mocht er plaats zijn gaat dit altijd volgens een vastgestelde procedure en altijd in het belang van de leerling.

Formatie:

De directie maakt zich zorgen over het lerarentekort, al heeft de school al jaren geen openstaande of onvervulde vacatures. Er wordt proactief gewerkt aan (preventieve) werving. Ook de rol als partnerschool van de Marnix Academie biedt perspectieven: de stagiaires van vandaag zijn mogelijk de collega's van morgen. Het vraagt meer en meer creatieve oplossingen om de ziekte- of opleidingsdagen te vervangen. De onzekerheid en zorg op dit gebied zit tevens in de recent aangekondigde plannen rondom regionale samenwerking, binnen de onderwijsregio's en de manier waarop onze school zich als eenpitter hierin zal verhouden.

Van juni tot en met december is de directeur bestuurder voor 2 dagen in de week gedetacheerd naar een collega eenpitter als vervanging van een collega.

Met ingang van het schooljaar 2025/2026 wordt de vakleerkracht bewegingsonderwijs ingehuurd via Skills United.

Kwaliteit onderwijs:

Middels de PDCA-cyclus wordt de kwaliteit van het onderwijs gevolgd. De resultaten worden geëvalueerd en geanalyseerd. Met deze input worden afspraken gemaakt voor de komende periode. Er worden doelen gesteld en deze worden ook vertaald naar leerkrachtgedrag. Zoals eerder beschreven is vanuit KC en directie op dit punt ook een beweging in gang gezet die de kwaliteit zal verbeteren.

De kwaliteit van het onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de formatie. Het gaat er niet alleen om of de vacatures kwantitatief ingevuld kunnen worden, maar ook kwalitatief op een manier die bij de school en de populatie past. De scholing van de collega's en deze kennis ook breder in te zetten binnen het team zorgen voor een kwaliteitsverbetering die uiteraard ook effect heeft op het onderwijs.

Informatiebeveiliging en privacy

De school is zich zeer bewust van haar verantwoordelijkheid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Hier wordt op verschillende vlakken structureel aandacht aan besteed. Het volledig voldoen aan het landelijke IBP-normenkader is voor een eenpitter echter een aanzienlijke uitdaging. Hoewel de ICT-kennis op operationeel niveau binnen de school aanwezig is, vraagt het normenkader ook om expertise op tactisch en strategisch niveau. Het is duidelijk dat hiervoor externe ondersteuning noodzakelijk is.

Ter voorbereiding heeft de directeur-bestuurder deelgenomen aan een door SIVON georganiseerde 'deep dive'. Daarnaast is er een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld vanuit 'Privacy op school'. Er vindt maandelijks overleg plaats en er wordt gebruikgemaakt van 'YourSafetyNet' om alle relevante zaken centraal vast te leggen.

Ondanks deze maatregelen blijkt het in de praktijk lastig om voldoende tijd vrij te maken voor de daadwerkelijke implementatie. Daarom neemt de directeur-bestuurder vanaf begin 2026 deel aan een speciaal voor eenpitters ingerichte community van 'Privacy op school'. Dit traject bestaat uit een reeks begeleide bijeenkomsten om kennis te delen en gezamenlijk het normenkader te doorlopen. Inmiddels is bekend dat de deadline voor de volledige implementatie (volwassenheidsniveau 3) door de overheid is verschoven van 2027 naar 2030, wat meer ruimte biedt voor een zorgvuldige uitvoering.

3. Verantwoording van de Financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

	Realisatie 01-02-2024	Realisatie 01-02-2025	Begroting 01-02-2026	Begroting 01-02-2027	Begroting 01-02-2028	Begroting 01-02-2029
Aantal leerlingen	364	372	368	372	372	372

De leerlingaantallen zijn constant en de verwachting is dat dit zo blijft.

3.1.2 FTE

Aantal FTE	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bestuur/ management	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
Onderwijzend personeel	18,04	16,70	16,20	16,04	15,80	15,80	15,80
Ondersteunend personeel	3,66	2,88	2,85	2,85	2,85	2,85	2,85

De inzet van leraren in opleiding in 2025 bedraagt 0,17 fte. Dit is niet meegenomen in bovenstaande.

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren beïnvloeden zijn:

- Ontwikkeling leerlingaantal
- Omvang werkdruk middelen
- Krapte op de arbeidsmarkt

De Comeniuschool houdt rekening met deze ontwikkelingen bij de begroting van het benodigde aantal FTE en zorgt ervoor dat het begrote aantal FTE in balans is met het verwachte leerlingenaantal en de beschikbare middelen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil 2025 t.o.v. begroting	Verschil 2025 t.o.v. 2024
BATEN										
Rijksbijdragen	2.611.152	2.643.418	2.766.240	2.897.673	2.916.095	2.945.321	2.945.321	2.945.321	122.822	155.088
Overige overheidsbijdragen en subsidies	25.230	38.000	21.372	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000	-16.628	-3.858
Overige baten	84.319	76.070	137.323	86.025	86.025	86.025	86.025	86.025	61.253	53.004
TOTAAL BATEN	2.720.701	2.757.488	2.924.935	3.002.698	3.021.120	3.050.346	3.050.346	3.050.346	167.447	204.234
LASTEN										
Personeelslasten	2.151.634	2.154.185	2.199.873	2.381.878	2.381.932	2.380.443	2.400.112	2.416.159	45.688	48.239
Afschrijvingen	79.294	85.913	73.149	70.466	71.897	70.523	71.915	67.713	-12.764	-6.145
Huisvestingslasten	241.121	197.300	268.672	234.695	234.695	234.695	234.695	234.695	71.372	27.551
Overige lasten	296.809	286.420	306.086	290.920	290.920	290.920	290.920	290.920	19.666	9.277
TOTAAL LASTEN	2.768.858	2.723.818	2.847.780	2.977.959	2.979.444	2.976.581	2.997.642	3.009.487	123.962	78.922
SALDO										
Saldo baten en lasten	-48.157	33.670	77.155	24.739	41.676	73.765	52.704	40.859	43.485	125.312
Saldo financiële baten en lasten	5.678	3.000	5.121	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	2.121	-557
TOTAAL RESULTAAT	-42.479	36.670	82.276	27.739	44.676	76.765	55.704	43.859	45.606	124.755

3.2.2 Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en de begroting

De totale baten zijn € 167.447 hoger dan begroot.

Dit betreft de rijksbijdragen die hoger zijn dan begroot door de normaanpassingen die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend waren. Ook zijn er baten vanuit de Onderwijsregio Oost ontvangen die begroot zijn als overige overheidsbijdragen.

De overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn lager dan begroot. In de begroting zijn de baten vanuit de Onderwijsregio Oost hier begroot. Ze zijn ontvangen als rijksbijdragen.

Hoger dan begroot zijn de overige baten door hogere baten voor goede doelen. De baten van goede doelen worden doorbetaald aan de goede doelen, dus hier staan kosten tegenover. Daarnaast zijn er in 2025 detacheringsbaten ontvangen, omdat de bestuurder ook elders is ingezet.

De totale lasten zijn € 123.962 hoger dan begroot, met name door hogere huisvestingslasten en personeelslasten.

De hoger dan begrote personeelslasten worden onder andere veroorzaakt door de inhuur van een vakleerkracht gym en de iets hogere inzet onderwijzend personeel.

De afschrijvingen zijn lager dan begroot. Dit betreft met name de lagere afschrijvingslasten technische installaties.

De hogere huisvestingslasten worden veroorzaakt door de hogere kosten van dagelijks onderhoud en hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

De overige lasten zijn hoger dan begroot, met name door hogere private uitgaven aan goede doelen. Hier staan ook hogere private baten tegenover.

3.2.3 Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en het resultaat in 2024

De totale baten zijn € 204.234 hoger dan in 2023, met name door hogere rijksbijdragen. De rijksbijdragen 2025 zijn hoger door normaanpassingen. De overige overheidsbijdragen liggen iets lager dan in 2024. Dit betreft lagere subsidies.

De overige baten zijn hoger dan in 2024, dit betreft voornamelijk hogere private baten en detacheringsbaten.

De totale lasten zijn € 78.922 hoger dan in 2024, met name door hogere personeelslasten en huisvestingslasten.

De personeelslasten zijn hoger wegens hogere lasten inzet OOP. Hogere kosten vervanging en hogere kosten inhuur.

De afschrijvingslasten zijn lager dan de kosten van 2024.

De huisvestingslasten zijn met name hoger dan 2023 wegens hogere dotatie onderhoudsvoorziening.

De hogere overige lasten betreffen hogere private uitgaven.

3.2.4 Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De baten zijn berekend op basis van de bekostiging met teldatum 1 februari.

De personeelslasten zijn berekend op basis van de begrote inzet. Daarbij is rekening gehouden met de jaarlijkse stijging van trede voor medewerkers die nog niet aan het einde van de schaal zitten. Er is een budget van € 15.336 opgenomen voor salariskosten ziekte eigen rekening en € 88.800 inhuur.

De afschrijvingslasten zullen de aankomende jaren licht dalen. De huisvestingslasten en de overige lasten blijven naar verwachting stabiel.

3.2.5 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	573.237	562.148	576.682	538.285	503.262	470.847	434.134
Immateriële vaste activa		0	0	0	0	0	0
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	573.237	562.148	576.682	538.285	503.262	470.847	434.134
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	41.913	56.451	57.952	58.308	58.872	58.872	58.872
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	638.278	802.367	854.357	1.002.503	1.164.499	1.299.561	1.446.967
Totaal vlottende activa	680.191	858.818	912.309	1.060.811	1.223.371	1.358.433	1.505.839
TOTAAL ACTIVA	1.253.428	1.420.966	1.488.991	1.599.096	1.726.633	1.829.280	1.939.973
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	340.319	480.192	553.454	591.876	662.388	711.838	749.444
Bestemmingsreserve publiek	104.431	51.775	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	20.691	15.751	22.004	28.257	34.510	40.763	47.016
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	465.441	547.718	575.458	620.133	696.898	752.601	796.460
VOORZIENINGEN	554.297	612.416	639.569	705.069	756.083	800.956	866.456
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	233.690	260.832	273.964	273.894	273.652	275.723	277.057
TOTAAL PASSIVA	1.253.428	1.420.966	1.488.991	1.599.096	1.726.633	1.829.280	1.939.973

3.2.6 Belangrijkste mutaties in de balansposten in 2025 ten opzichte van 2024

De materiële vaste activa is lager wegens hogere afschrijvingen dan investeringen. De liquide middelen en het eigen vermogen zijn toegenomen door het positieve resultaat van 2025. De voorziening groot onderhoud is gestegen door de indering van onderhoudsuitgaven. Ook de kortlopende schulden inzake vakantiegeldverplichting, loonheffing, premies sociale verzekeringen en schulden terzake pensioenen die in 2026 zullen worden betaald zijn hoger doordat de loonkosten in 2025 hoger zijn doordat er een nieuwe CAO is afgesloten.

3.2.7 Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans, investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

Als gevolg van het positieve resultaat in 2025 zullen het eigen vermogen en de liquide middelen stijgen. Er staan de komende jaren investeringen gepland, maar de school heeft voldoende liquide middelen om de geplande activiteiten te financieren uit eigen middelen.

Financieringsstructuur

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Huisvestingsbeleid

Het beleid is erop gericht om de gebouwen in goede staat in stand te houden. Voor de schoolgebouwen is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Met ingang van 01-01-2015 wordt het buitenonderhoud door gedecentraliseerd. Dit betekent dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor het buitenonderhoud. Tot en met ultimo 2014 was dit de verantwoordelijkheid van de gemeente. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel doorvertaald naar een onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar wordt gedoteerd.

Mutaties van reserves en voorzieningen

De mutatie op het eigen vermogen heeft betrekking op het exploitatieresultaat. De bestemmingsreserve Privaat is gevormd uit resultaten vanuit de private geldstromen en de overige reserves hebben betrekking op de niet bestede NPO gelden. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het geplande onderhoud voor de komende jaren voor zowel de binnen- als de buitenkant van het schoolgebouw. Daarnaast is de jubileumvoorziening opgebouwd aan de hand van het personeelsbestand.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Solvabiliteit 2	81,36%	81,64%	81,60%	82,87%	84,15%	84,93%	85,72%
Weerstandvermogen	17,11%	18,73%	19,16%	20,53%	22,85%	24,67%	26,11%
Liquiditeit	2,91	3,29	3,33	3,87	4,47	4,93	5,44
Rentabiliteit	-2%	3%	1%	1%	3%	2%	1%

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen plus vermogen ten opzichte van het totale passiva. Groter dan 30% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 81,64% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandvermogen

Inmiddels wordt het weerstandvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandvermogen moet minimaal 5% bedragen (signaleringswaarde). In 2025 bedraagt het weerstandvermogen 18,73% (in 2024 17,11%).

Liquiditeitsratio

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De algemene norm is dat deze waarde minimaal 1,50 moet bedragen. Met een liquiditeitsratio van 3,29 is het totaal van de vorderingen en liquide voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen

In 2020 hebben alle onderwijsbesturen een brief voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Dit betreft een nieuwe berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. Het kengetal signaleringswaarde reservepositie is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

Publiek eigen vermogen	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Normatief publiek vermogen						
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	181.445	191.605	191.605	191.605	191.605	191.605
Overige publieke activa	383.074	395.408	370.843	349.653	331.070	308.190
Totale publieke baten (na factor)	300.000	300.364	301.539	303.394	303.394	303.394
Totaal normatief eigen vermogen	864.519	887.377	863.987	844.652	826.069	803.189
Feitelijk publiek vermogen						
Totaal eigen vermogen	547.718	575.458	620.133	696.898	752.601	796.460
Privaat eigen vermogen	15.751	22.004	28.257	34.510	40.763	47.016
Totaal feitelijk publiek vermogen	531.967	553.454	591.876	662.388	711.838	749.444
Mogelijk bovenmatig publiek vermogen	-332.552	-333.923	-272.111	-182.264	-114.231	-53.745
Ratio	0,62	0,62	0,69	0,78	0,86	0,93

3.3.2 Bespreken financiële positie

De financiële management rapportage staat meerdere malen per jaar op de agenda van de bestuurs- en de MR vergadering. De directeur geeft een toelichting op de rapportage en geeft de gelegenheid tot het stellen van vragen. De kengetallen zijn onderdeel van de MARAP en de monitoring hiervan is zo ook een continu proces. De begroting wordt opgesteld door de directie en besproken met het niet-uitvoerend bestuur, vervolgens wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan het voltallige bestuur.

3.3.3 Samenvatting

Gelet op de weergegeven kengetallen kan worden gesteld dat de vereniging er financieel gezien goed voor staat. De vereniging is in staat haar schulden op korte en op lange termijn te voldoen. Ook is de organisatie in staat om eventuele tegenvallers op te vangen.



Bijlage 1: Verslag Intern toezicht 2025

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfunctie(s) *	Aandachtsgebied
Mevr. C. Nieuwenhuis Voorzitter	Zelfstandig ondernemer HRM, adviseur, coach en trainer.	Naast deze: geen	Personeel en Organisatie, werkgeverschap Lid remuneratiecommissie.
Dhr. C.F. Dekker Vicevoorzitter	Gepensioneerd zelfstandig consultant	Lid Raad van Toezicht stichting PPO de Link (b) Voorzitter Bridgeclub Open Hof (o)	Communicatie en Identiteit
Dhr. R. Croon	Bestuurder en CFO verzekeringsbedrijf, Eigenaar adviesbureau	Naast deze: geen	Financiën en Beheer
Mevr. T. Kelderman (t/m mei 2025)	Gepensioneerd	Lid EBG (o)	Identiteit
Mevr. L. Rosenberg	Bestuurssecretaris/ strateeg bij Woongroen te Zeist	Naast deze: geen	Huisvesting en Governance
Dhr. I. J. Cambridge (vanaf sept 2025)		Lid EBG (o)	Identiteit
Mevr. A. Arink	Zelfstandig onderwijs adviseur, trainer en coach	Hogeschooldocent HU (b) Lid RvT De onderwijsspecialisten Arnhem (b)	Onderwijs en onderwijskwaliteit

* (o) = onbezoldigd (b) = bezoldigd

Het lidmaatschap van het niet-uitvoerend bestuur is gedurende het verslagjaar gehonoreerd. De vergoeding bedroeg voor alle leden € 2000,- een bedrag ter hoogte van de 'vrijgestelde' vrijwilligersvergoeding 2025.

Situaties waarin sprake is van een tegenstrijdig belang hebben zich niet voorgedaan. De code goed bestuur is toegepast; er is, voor zover bewust, niet van afgeweken. Aangezien wachtgeld problematiek niet aan de orde is, wordt daarover geen verantwoording afgelegd.

In 2025 heeft er een wisseling plaatsgevonden binnen het bestuur. In mei 2025 is mevr. Kelderman afgetreden. Zij nam plaats in het bestuur vanuit de EBG. In september 2025 is Dhr. Cambridge vanuit de EBG toetreden tot het bestuur, hij vervangt mevr. Kelderman.

Vanaf 2025 wordt de functie van voorzitter vervuld door een nieuwe voorzitter. Dit wordt uitgevoerd door een zittend niet-uitvoerend bestuurslid vanuit het huidige bestuur. In december 2025 is Dhr. Dekker uit het bestuur gegaan, na het verstrijken van zijn termijn. De vervangende bestuursleden zijn in 2024 al toegetreden tot het bestuur in verband met een overdrachtsperiode. Eind 2025 bedraagt het aantal bestuursleden 5 personen, daarmee is het bestuur compleet.

Het “nieuwe” bestuursmodel zoals ingezet in 2023 is het afgelopen jaar vervolgd. Dit betekent dat de directeur-bestuurder de rol van beleidsontwikkelaar en besluitvormer vervult. De overige bestuursleden zijn als niet-uitvoerende bestuursleden belast met de toezichthoudende taken, zoals verwoord in de statuten.

Afgelopen jaar is een interne evaluatie geweest. Dit houdt in dat er twee zogenaamde “pizza sessies” zijn geweest, waarin we gezamenlijk de Code goed bestuur hebben besproken. Daarbij is er stilgestaan op welke wijze het bestuur invulling wil geven aan de Code goed bestuur. In 2026 staat er een evaluatie gepland onder leiding van Verus.

Het bestuur heeft gedurende het jaar diverse besluiten van de directeur-bestuurder getoetst aan het jaarplan en de vastgestelde begroting waarin de beleidsvoornemens voor school- en kalenderjaar zijn vastgelegd. Dat gebeurt hoofdzakelijk tijdens 6 reguliere vergaderingen, waarin kennisgenomen wordt van en ingestemd wordt met de algemene en financiële managementrapportages, het ziekteverzuimbeleid, leerling- tevredenheid en schoolresultaten. Het bestuur heeft positief geoordeeld over jaarverslag en -rekening, de evaluatie van het jaarplan en de vaststelling van het nieuwe plan voor 2025/2026, de daarin opgenomen speerpunten en de begroting.

In de regel vindt de gedachtewisseling plaats over schriftelijk door de uitvoerend bestuurder ingediende en mondeling ter vergadering toegelichte voorstellen. De leden van het bestuur zijn vooraf en ter plekke in de gelegenheid om vragen te stellen en commentaar te leveren.

Er is een nieuwe samenwerking aangegaan met accountantskantoor 8Elements in het nieuwe schooljaar 2024/2025. Deze samenwerking verloopt naar tevredenheid.

De evaluatie van het “eigen-risico-dragerschap” over ziektevervangings: het uitvoerend bestuur stelt voor om door te gaan. Daarmee heeft het bestuur ingestemd. Op 17 september 2025 is het inkoopbeleid, het aanbestedingsbeleid en het treasurybeleid door het bestuur goedgekeurd. Ook is op 17 september 2025 het treasurystatuut opnieuw vastgesteld.

De adviesfunctie van de bestuursleden wordt gedurende de vergaderingen met de directie met regelmaat en informeel uitgeoefend. Over specifieke onderwerpen als de begroting en financiële voortgang is één op één door het bestuurslid met expertise op dit gebied geadviseerd. Dat geldt ook voor enkele aangelegenheden over personeel en organisatie.

Het bestuur maakt bij de beleidsvoorbereiding en verslaggeving gebruik van een administratiekantoor. Samen met de controleactiviteiten van de accountant die door het uitvoerend bestuur is aangesteld, moet dat garant staan voor een correcte uitvoering van regelgeving. Jaarplan en begroting worden met het bestuur vastgesteld, naar het oordeel van het bestuur, in een doelmatige inzet van middelen.

Het bestuur heeft twee keer in goede sfeer overlegd met de medezeggenschapsraad. In de eerste bijeenkomst is het thema; Burgerschap uitgebreid behandeld. Tijdens de tweede bijeenkomst hebben we stilgestaan bij inclusief onderwijs aan de hand van een ouderenquête en een studiereis van een collega uit het team.

In de algemene vergadering van de vereniging heeft in mei 2025 het bestuur de goedkeuring van de jaarstukken toegelicht en heeft de directeur-bestuurder een terugblik op het schooljaar gegeven.

Tijdens deze ALV is er ook afscheid genomen van het bestuurslid dat vanuit de EBG zitting heeft genomen in het bestuur. Ook is het nieuwe lid namens de EBG aangekondigd.

In juni is de directeur-bestuurder gedetacheerd voor 2 dagen naar een andere basisschool de Ladder, in de rol van directeur- bestuurder. Dit was ter vervanging van een zwangerschapsverlof. Er is voor deze detachering een overeenkomst opgesteld waarin de afspraken met de Ladder beschreven stonden. De detacheringperiode liep tot januari 2026. De periode van detachering is goed verlopen. Begin 2026 wordt dit nog verder geëvalueerd binnen het bestuur.

Het niet-uitvoerend bestuur heeft het werkgeverschap uitgeoefend in de vorm van een planningsgesprek, tussentijds gesprek en een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder, uitgevoerd door de remuneratiecommissie bestaande uit de het bestuurslid met expertise op het gebied van personeel en organisatie en de voorzitter. Daarnaast heeft de voorzitter eens regelmatig een werkoverleg met de directeur-bestuurder, dat een klankbordfunctie vervult. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek zijn enkele teamleden uit verschillende leerjaren systematisch bevraagd over het functioneren van de directeur-bestuurder. Bij planning en beoordeling komen de uitvoering van de speerpunten van het jaarplan aan de orde, het leidinggeven aan het team en de persoonlijke ontwikkeling van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder werkt aanhoudend en met succes aan verdere professionalisering.

De remuneratiecommissie heeft uitgesproken dat de directeur-bestuurder goed heeft gefunctioneerd, daarin ondersteund door de adjunct-directeur die ook deel uitmaakt van de directie. Het bestuur heeft met de uitvoerend bestuurder overlegd over de beloningssystematiek. Op dit moment is het einde van de salarisschaal bereikt. Dit betekent dat er alleen verhogingen mogelijk zijn op basis van indexatie of collectieve cao verhogingen.

Voor het schooljaar 2025/2026 zijn met de directeur-bestuurder afspraken gemaakt over functioneren en te behalen doelen.

Bijlage 2: Verslag MR Comeniuschool 2025



Voor u ligt het jaarverslag van de MR van de Comeniuschool over het kalenderjaar 2025

Samenstelling

De MR van de Comeniuschool kende in 2025 de volgende samenstelling:

Leerkrachtengleding:

Lena Keijzer

Hylke Boersen

Kirstin Gros

Inger Parser

Oudergeleding:

Flip van Rosse (voorzitter)

Lotte van Wilderen

Ellen van Vught, na juli Edith van Munster

Freek van der Linden

Mevrouw Hanneke Vermunt (directeur-bestuurder) was als contactpersoon namens het Bestuur bij de vergaderingen aanwezig.

Wisselingen samenstelling MR

Einde schooljaar 2024/25 is één lid uit de raad terug getreden. Voor de oudergeleding was er één aanmelding waardoor verkiezingen niet nodig waren.

Vergaderingen

In 2025 kwam de MR 7 keer bij elkaar waarvan 2x gezamenlijk met het bestuur

Scholing en extern overleg

Tijdens de strategische avond is er een scholing geweest over het gebruik van AI. Inger Parser heeft een presentatie gehouden voor de MR en het Bestuur over burgerschapsonderwijs

Onderwerpen die in de vergaderingen aan de orde kwamen

- Ouderrapportage tevredenheidsonderzoek
- inspectiebezoek
- Klachtenregeling
- MARAP 2025
- Meerjarenbegroting 2025-2028

- IEP
- Vakantierooster 2025-2026
- Strategisch schoolplan
- Gedrag leerlingen bovenbouw
- Ouderbijdrage
- Formatie schooljaar 2025-2026
- Meerjarenonderhoudsplan
- Leerlingenenquête
- Ouderbetrokkenheid
- Nieuwsbrief / communicatie
- Protocol sociale veiligheid
- Overblijfbijdrage
- Jaarrekening en Accountantsverslag
- Bestuursverslag
- Speerpunt lezen
- Speerpunt Rekenen
- Burgerschap
- Updaten MR statuten en huishoudelijk reglement

Zeist, februari 2026

Bijlage 3: Tabel tijdige aanwezigheid VOG verklaringen

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	Sarie Vleugels Invaller augustus t/m december Yvette van Hoenselaar vanaf augustus		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	<u>Stagiaires</u> Lisa van Dam LIO stagiaire vanaf september Merel Derks stagiaire vanaf september gestart in september en gestopt voor januari: Vera Elsing Maartje Blijenberg Katie Schüller <u>3 schaakmeesters</u> vanaf september: Schaakmeester Frank van Rijn Schaakmeester Felix Stolker Schaakmeester Jesse Allaart		

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Vereniging Scholen der Evangelische
Broedergemeente te Zeist

Jaarverslag 2025

13-3-2026

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	42
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	43
Staat van baten en lasten over 2025	45
Kasstroomoverzicht	46
Toelichting behorende bij de jaarrekening	47
Grondslagen	47
Toelichting op de balans per 31 december 2025	50
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	56
Overzicht verbonden partijen	58
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59
Gegevens over de rechtspersoon	61
Bestemming van het resultaat	62
Overige gegevens	
Controleverklaring	63

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	3%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	3,29	2,91
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	38,5%	37,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	81,6%	81,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	18,7%	17,1%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	0,62	0,51
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	364	366
Gemiddeld aantal FTE	21,55	23,50
<u>Personeelskosten per FTE</u>	102.078	91.560

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	562.149	573.237
	Totaal vaste activa	562.149	573.237
1.5	Vorderingen	56.451	41.913
1.7	Liquide middelen	802.365	638.278
	Totaal vlottende activa	858.816	680.192
	Totaal activa	1.420.965	1.253.428

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	547.717	465.441
2.2	Voorzieningen	612.416	554.297
2.4	Kortlopende schulden	260.831	233.690
	Totaal passiva	<u>1.420.965</u>	<u>1.253.428</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.766.240	2.643.418	2.611.152
3.2 Overige overheidsbijdragen	21.372	38.000	25.230
3.5 Overige baten	137.323	76.070	84.319
Totaal baten	2.924.935	2.757.488	2.720.701
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.199.873	2.154.185	2.151.634
4.2 Afschrijvingen	73.149	85.913	79.294
4.3 Huisvestingslasten	268.672	197.300	241.121
4.4 Overige lasten	306.086	286.420	296.809
Totaal lasten	2.847.780	2.723.818	2.768.858
Saldo baten en lasten	77.155	33.670	48.157-
5 Financiële baten	5.121	3.000	5.678
Netto resultaat	82.276	36.670	42.478-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	77.155	48.157-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	73.149	79.294
- Mutaties voorzieningen	58.119	130.527-
- Overige mutaties EV	-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	14.538-	29.938
- Kortlopende schulden	27.141	7.515-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	221.025	76.967-
Ontvangen interest	5.121	5.678
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	226.147	71.289-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	62.060-	92.720-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	62.060-	92.720-
Mutatie liquide middelen	164.086	164.009-
Beginstand liquide middelen	638.278	651.337
Mutatie liquide middelen	164.086	164.009-
Eindstand liquide middelen	802.364	487.327

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesterings			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	279.365	93.125-	186.240	6.374	0-	13.539-	0	285.740	106.664-	179.075
1.2.2 Inventaris en apparatuur	717.645	397.825-	319.819	47.132	0	46.662-	0-	764.776	444.487-	320.289
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	177.845	110.668-	67.177	8.554	-	12.947-	-	186.399	123.615-	62.785
Materiële vaste activa	1.174.855	601.618-	573.237	62.060	0-	73.149-	0	1.236.915	674.767-	562.149

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
1.5.1 Debiteuren	5.235	-
<i>Overige overlopende activa</i>	<i>51.216</i>	<i>41.913</i>
1.5.8 Overlopende activa	<u>51.216</u>	<u>41.913</u>
Totaal Vorderingen	<u><u>56.451</u></u>	<u><u>41.913</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.7.2 Banken	802.365	638.278
	<u>802.365</u>	<u>638.278</u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2025			Boekwaarde per 31 december 2025
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	340.320	139.873	-	480.193
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	104.431	52.656-	-	51.775
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	20.690	4.940-	-	15.750
	<u>465.441</u>	<u>82.277</u>	<u>-</u>	<u>547.718</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2025			
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Bestemmingsreserve NPO	104.431	52.656-	-	51.775
	<u>104.431</u>	<u>52.656-</u>	<u>-</u>	<u>51.775</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2024				Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	872.027	558.034-	26.327	-	340.320
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	170.372	-	65.941-	-	104.431
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	23.554	-	2.864-	-	20.690
	<u>1.065.953</u>	<u>558.034-</u>	<u>42.478-</u>	<u>-</u>	<u>465.441</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	170.372	65.941-		104.431
	<u>170.372</u>	<u>65.941-</u>	<u>-</u>	<u>104.431</u>

2.2 Voorzieningen

	Mutaties 2025						
	Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1 Personeel	16.967	1.658	-	969-	17.656	671	16.985
<i>Jubilea</i>	15.998	1.658	-	-	17.656	671	16.985
<i>Werkloosheids- uitkering</i>	969	-	-	969-	-	-	-
2.2.3 Overige voorzieningen	537.330	70.600	13.170-	-	594.760	81.709	513.051
<i>Onderhoud</i>	537.330	70.600	13.170-	-	594.760	81.709	513.051
	<u>554.297</u>	<u>72.258</u>	<u>13.170-</u>	<u>969-</u>	<u>612.416</u>	<u>82.380</u>	<u>530.036</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2025	31 december 2024
2.4.3 Crediteuren	22.350	23.892
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	107.686	96.185
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	4.951	5.293
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>112.637</u>	<u>101.478</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	27.849	25.260
2.4.9 Overige kortlopende schulden	21.735	17.079
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	70.855	65.981
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	5.406	0
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>76.261</u>	<u>65.981</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>260.831</u></u>	<u><u>233.690</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een overeenkomst afgesloten met Engie voor aardgas en elektriciteit. Deze overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31 december 2025 en de kosten bedragen in 2025 € 33.134.

Er is een contract met Augius schoonmakers B.V.. Dit contract loopt tot en met 01-08-2026 en de kosten bedragen in 2025 € 77.312.

Met ingang van 21 januari 2021 is er een kopieerovereenkomst van BNP Paribas / Canon voor de duur van 5 jaar. Hiermee zijn jaarlijkse kosten gemoeid van ongeveer € 20.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing
Internationalisering Funderend Onderwijs	IFO24093	15-2-2024	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of <u>onderhanden</u>
Subsidie studieverlof 2025, lerarenbeurs	2025/2/26527601	20-6-2025	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.626.524	2.539.236	2.489.047
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	51.504	19.183	43.787
Totaal rijksbijdragen via OCW	2.678.028	2.558.418	2.532.834
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	88.212	85.000	78.318
Totaal rijksbijdragen	2.766.240	2.643.418	2.611.152

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	20.527	19.000	19.930
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	845	19.000	5.300
	21.372	38.000	25.230

3.5 Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1 Verhuur	13.450	12.500	11.787
3.5.2 Detachering personeel	26.120	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	64.853	58.570	60.301
3.5.6 Overig	32.899	5.000	12.231
	137.323	76.070	84.319

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	1.589.444	1.554.210	1.554.563
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	287.011	280.649	294.010
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	225.339	220.344	222.905
4.1.1 <i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen</i>	2.101.793	2.055.203	2.071.477
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	689	1.500	401
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	51.313	25.200	30.768
4.1.2.3 <i>Overig</i>	25.280	32.282	34.820
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	41.749	40.000	40.338
4.1.2 <i>Overige personele lasten</i>	119.031	98.982	106.327
4.1.3 <i>Af: Uitkeringen</i>	20.951-	-	26.170-
	2.199.873	2.154.185	2.151.634

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	22	23

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1 Gebouwen	13.539	23.292	12.351
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	46.662	48.839	52.453
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	12.947	13.782	14.489
	<u>73.149</u>	<u>85.913</u>	<u>79.294</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1 Huur	-	-	114
4.3.3 Onderhoud	50.990	12.000	41.140
4.3.4 Water en energie	35.648	42.100	48.202
4.3.5 Schoonmaakkosten	91.411	93.000	84.178
4.3.6 Heffingen	2.807	2.700	2.020
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	70.600	36.500	51.214
4.3.8 Overige huisvestingslasten	17.216	11.000	14.253
	<u>268.672</u>	<u>197.300</u>	<u>241.121</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	93.560	93.700	96.540
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	1.342	2.500	934
4.4.2.2 Leermiddelen	92.223	101.650	91.451
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	93.565	104.150	92.385
4.4.4 Overig	118.960	88.570	107.885
	<u>306.086</u>	<u>286.420</u>	<u>296.809</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>9.317</u>		<u>10.468</u>
Accountantslasten	<u>9.317</u>		<u>10.468</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1 Rentebaten	5.121	3.000	5.678
	<u>5.121</u>	<u>3.000</u>	<u>5.678</u>

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Vrienden van de Comeniuschool	Stichting	Zeist	4
Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht	Vereniging	Zeist	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente te Zeist van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 146.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	J.A.C.A. Vermunt
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.008
Beloningen betaalbaar op termijn	18.377
<i>Subtotaal</i>	<i>135.385</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	135.385
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2024 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.776
Beloningen betaalbaar op termijn	15.842
<i>Subtotaal</i>	<i>121.618</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
Totaal bezoldiging 2024	121.618

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
C.S. Nieuwenhuis	Voorzitter
C.F. Dekker	Vicevoorzitter
R. Croon	Penningmeester
L.M.H. Rosenberg	Lid
J.M. Arink	Lid
T.G.K. Kelderman	Lid (t/m mei 2025)
I.J. Cambridge	Lid (vanaf september 2025)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	29577
Naam instelling	Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente te Zeist
Rechtsvorm	Vereniging
KvK-nummer	40478062
Statutaire zetel	Zeist
Adres	Zinzendorflaan
Huisno	2
Huisno.toevoeging	B
Postadres	556
Postcode	3700AN
Plaats	Zeist
Telefoon	030-6917285
E-mailadres	administratie@comeniusschool.info
Website	www.comeniusschool.info

Contactpersoon	Hanneke Vermunt
Telefoon	030-69 17 285
E-mailadres	administratie@comeniusschool.info
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	14-12-1986

Brin	Naam
03KW	Basisschool Comenius

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 139.873 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 52.656- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig
- € 4.940- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- J.A.C.A. Vermunt

Toezichthouder:

- C.S. Nieuwenhuis

- C.F. Dekker

- R. Croon

- L.M.H. Rosenberg

- J.M. Arink

- I.J. Cambridge

Overige gegevens

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025 Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente te gemeente Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Scholen der Evangelische Broedergemeente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door de directeur-bestuurder gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door de directeur-bestuurder.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur-bestuurder. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur-bestuurder opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur-bestuurder en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin de directeur-bestuurder het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur–bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van de directeur–bestuurder en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

De directeur–bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur–bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is de directeur–bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur–bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur–bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur–bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur–bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur–bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 13 maart 2026
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

